

Приказ

11.01.2016 г.

№ 4

Об утверждении учетной
политики на 2016 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету

приказываю:

1. Утвердить Положение об учетной политике по МБОУ Багаевская СОШ на 2016 год.
2. Утвердить Положение по внутреннему контролю МБОУ Багаевская СОШ на 2016 год (приложение № 1).
3. Утвердить график документооборота по МБОУ Багаевская СОШ на 2016 год (приложение № 2).
4. Утвердить корреспонденцию счетов бюджетного учета по МБОУ Багаевская СОШ на 2016 год (приложение № 3).
5. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств на 2016 год (приложение №4).
6. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.В. Четина

**Положение
о внутреннем финансовом контроле в МБОУ Багаевская СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и уставом учреждения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности целевого использования субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является целевое использование субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели; подтверждение достоверности отражения бухгалтерских записей в бухгалтерском учете и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.5 Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством Российской Федерации;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности

объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля.

1) Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

– **предварительный контроль.** Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция, предупреждает нарушения на стадии планирования расходов и заключения различных договоров.

Формы предварительного внутреннего финансового контроля:

- предварительная экспертиза первичных документов (решений) связанных с расходованием денежных и материальных средств руководителем учреждения;
- проверка на этапе приема работниками МАУ Веселовского района «РЦ» первичных финансово-плановых документов;
- проверка и визирование проектов договоров на этапе заключения специалистами Отдела образования;

– **текущий контроль.** Это проведение постоянного повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторинга расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности, результативности и целевого использования бюджетных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами МАУ Веселовского района «РЦ» согласно графика документооборота, корреспонденции счетов, должностных инструкций и закрепленных участков служебной деятельности.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

– **последующий контроль.** Он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Система последующего контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок представителями главного распорядителя бюджетных средств, органами исполнительной власти муниципального образования, другими контролирующими органами. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью согласно утвержденных графиков контролирующих органов и согласованных с руководителем учреждения, а также перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, который направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю учреждения. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки;
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По результатам проведения проверки специалистами МАУ Веселовского района «РЦ» разрабатывается план мероприятий по устранению в области бухгалтерского учета выявленных в ходе проверки недостатков и нарушений с указанием сроков исправления и ответственных лиц, утвержденных заведующим МАУ Веселовского района «РЦ».

Так же для проведения последующего контроля приказом учреждения может быть создана комиссия по внутреннему контролю. Возглавляет комиссию один из заместителей руководителя учреждения. В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и предложения по их совершенствованию. Состав комиссии может меняться.

3. Субъекты внутреннего контроля.

3.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения на всех уровнях.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности лиц, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения (график документооборота на 2016 год; корреспонденция счетов на 2016 год), а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

1. Ответственность.

4.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

4.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

2. Оценка состояния системы финансового контроля.

5.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

5.2. Непосредственная оценка достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

3. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 2
к учетной политике
МБОУ Багаевская СОШ

График документооборота МБОУ Багаевская СОШ на 2016 год

№ п/п	Наименование документа	Номер формы	Создание документа		Обработка	
			Ответственный за оформление	Срок сдачи в МАУ Веселовского района «РЦ»	Исполнитель	Срок исполнения
1. Расчёты с рабочими и служащими						
1	Приказы о зачислении, увольнении, перемещении	Т-1 Т-5	Документовед Арсланалиева Т.Н	в день издания	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	В сроки начисления зарплаты
2	Штатное расписание		Документовед Арсланалиева Т.Н	в день издания	Директор Четина Г.В., Ведущий экономист МАУ Веселовского района «РЦ» Понедельник И.Н.	2 дня
3	Тарификационные		Документовед	в день	Директор Четина	2 дня

	списки на сотрудников		Арсланадиева Т.Н	издания	Г.В., Ведущий экономист МАУ Веселовского района «РЦ» Понедельник И.Н.	
4	Табель учёта использования рабочего времени	0504421	Документовед Арсланадиева Т.Н	20 числа ежемесячно	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	2 дня
5	Приказы или записка о предоставлении отпуска, увольнении	425	Документовед Арсланадиева Т.Н	за 5 дней до отпуска, увольнения	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	За 3 дня до ухода в отпуск, увольнения
6	Больничные листы по временной нетрудоспособности		Соц.педагог Подройкина Н.В.	до 20 числа ежемесячно	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	10 дней
7	Протоколы по больничным листам		Соц.педагог Подройкина Н.В.	до 20 числа ежемесячно	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	2 дня
8	Расчетно-платежные ведомости	0504401	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	5 дней
9	Лицевая карточка по зарплате		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	С 20 по 30 число ежемесячно
10	Записка — расчет об исчислении среднего заработка	504425	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	По мере поступления приказов
11	Расчетный листок о составных частях заработной платы сотрудников		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	За два дня до срока выплаты заработной платы
2. Расчёты с подотчётными лицами, кассовые и банковские операции.						
1	Заявление на получение денег на хозяйственные нужды		Материально-ответственные лица	По мере предоставления авансовых отчетов	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	По мере поступления
2	Авансовый отчет	504049	Подотчётное лицо	В течении 3-х дней после возвращения из командировки и 10 дней после получения	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	По мере поступления

				аванса на хозяйственные нужды		
3	Составление реестров сотрудников для перечисления заработной платы на пластиковые карточки в МИНБАНК, Ростовское отделение 5221 ПАО «Сбербанк России»		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно
4	Составление реестров сотрудников для перечисления пособий по временной нетрудоспособности и на пластиковые карты в МИНБАНК, Ростовское отделение 5221 ПАО «Сбербанк России»		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	По мере поступления листов нетрудоспособности	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно
5	Учет поступления субсидии от главного распорядителя доходов		Главный бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Вагина Т.Г.	Ежедневно, согласно финансирования	Главный бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Вагина Т.Г.	Ежедневно, согласно финансирования
6	Формирование заявок на кассовый расход в программе УФК по Ростовской области СУФД		Главный бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Вагина Т.Г.	Ежедневно, согласно финансирования	Главный бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Вагина Т.Г.	Ежедневно, согласно финансирования
7	Учет выписок из лицевых счетов получателя		Главный бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Вагина Т.Г.	Ежедневно, согласно кассового расхода	Главный бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Вагина Т.Г.	Ежедневно, согласно кассового расхода

3. Расчёты по товарно-материальным ценностям.

1	Учет основных средств, инвентарная карточка объекта	0504031	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	По мере поступления	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	По мере поступления
2	Опись инвентарных карточек учета основных средств	0504033	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	По мере поступления	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	По мере поступления
3	Инвентарный список	0504034	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского	По мере поступления	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского	По мере поступления

			района «РЦ» Топилина Е.В.		района «РЦ» Топилина Е.В.	
4	Акт приема - передачи основных средств	0306001	Материально- ответственные лица	По мере поступления	Бухгалтер 1 категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	По мере поступлени я основных средств
5	Накладная на внутреннее перемещение основных средств	306003	Материально- ответственные лица	При смене материально - ответственн ого лица, по мере поступления	Бухгалтер 1 категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	По мере поступлени я основных средств
6	Акт списания основных средств	0504144	Материально- ответственные лица	В 3-х дневный срок после утверждени я	Бухгалтер 1 категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	По мере поступлени я актов
7	Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения	0504210	Материально- ответственные лица	28-30 числа ежемесячно	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю.	2 дня
8	Акт списания материальных запасов	0504230	Материально- ответственные лица	В 3-х дневный срок после утверждени я	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю.	2 дня
9	Путевые листы	0345007	Механик Мартыненко В.И.	Ежемесячно 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю.	Ежедневно
10	Журнал движения путевых листов	0345008	Механик Мартыненко В.И.			Ежедневно

4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

1	Дефектные ведомости		Заведующий хозяйством Плужник Л.М.	По мере необходимо сти	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
2	Сметы на ремонт		Заведующий хозяйством Плужник Л.М.	По мере поступления	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
3	Акт выполненных работ, счета- фактуры		Заведующий хозяйством Плужник Л.М.	В день совершения хозяйственн ой операции	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1 день
4	Акты сверки взаиморасчётов по состоянию на 1 января		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю., Бухгалтер 1 категории МАУ Веселовского	31 декабря	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1 день

			района «РЦ» Топилина Е.В.			
5. Прочие расчеты.						
1	Справка	0504833	Работники бухгалтерии МАУ Веселовского района «РЦ	По мере поступления хозяйственной операции	Работники бухгалтерии МАУ Веселовского района «РЦ	По мере поступления документов
2	Оборотные ведомости платежей по страховым взносам		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	2 дня
3	Индивидуальная карточка учета дохода физических лиц		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно после начисления заработной платы
4	Книга учета выданных доверенностей		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю.	По мере поступления	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю.	1 день
5	Оборотные ведомости по материальным запасам		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю.	По мере поступления	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю.	2-3 дня
6	Табель учета посещаемости детей	0504608	Зам. директора по ВР Леонова Т.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю.	2 дня
7	Оборотные ведомости по основным средствам	0504035	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	По мере поступления	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	2-3 дня
8	Главная книга	0504072	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежемесячно до 5 числа	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежемесячно до 5-го числа
9	Показатели (изменения) бюджетной росписи		Директор Четина Г.В.	По мере необходимости	Ведущий экономист МАУ Веселовского района «РЦ» Понедельник И.Н.	По мере необходимости
10	План финансово-хозяйственной деятельности		Директор Четина Г.В.	До 01 января	Заведующий МАУ Веселовского района «РЦ» Пономарева Н.В.	Ежеквартально
11	Сведения об операциях с целевыми средствами		Директор Четина Г.В.	До 01 января	Заведующий МАУ Веселовского района «РЦ» Пономарева Н.В.	По мере необходимости
12	Журнал операций	0504071	Ведущий	До 5 числа	Ведущий	

	№ 2		бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	месяца, следующего за отчетным	бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	5 дней
13	Журнал операций № 3; 4; 5; 7; 8	0504071	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г. Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю Бухгалтер 1 категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г. Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю Бухгалтер 1 категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	5 дней
14	Журнал операций № 6	0504071	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	5 дней
15	Оформление муниципального заказа, размещение заказа в системе «Государственных закупок»		Директор Четина Г.В.	По мере оформления заказа		Ежемесячно
16	Информация о размещении заказов в Реестре контрактов		Директор Четина Г.В.	Ежеквартально до 5-го числа		Ежеквартально до 5-го числа
6. Налогообложение						
1	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	Форма КНД 1152028	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально
2	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	Форма КНД 1151006	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально
3	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	Форма КНД 1151001	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально
4	Налоговая декларация по земельному налогу	Форма КНД 1153005	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	31.01.16	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	31.01.16
5	Налоговая декларация по транспортному налогу	Форма КНД 1152004	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	31.01.16	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	31.01.16
6	Сведения о	Форма	Бухгалтер I	20.01.16	Бухгалтер I	20.01.16

	среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	КНД 1110018	категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.		категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	
7	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.	Форма РСВ-1 ПФР	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	До 1-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	До 1-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом
8	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	Форма 4-ФСС	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	До 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	1-2 дня
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность						
1	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность: -Бухгалтерский баланс -Отчет о финансовых результатах	0503730 0503721 0503760	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	На 01.01.2017	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	на 01.01.2017

	-Приложения к бухгалтерскому балансу					
2	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (по видам деятельности)	0503737	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально до 1 числа	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
3	Отчет об обязательствах, принятых учреждением	0503738	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	01.04.2016 01.07.2016 01.10.2016 01.01.2017	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
4	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально на 1 число	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
5	Пояснительная записка		Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально до 1 числа	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
6	Индивидуальные сведения физических лиц	СЗВ6-1 СЗВ 6-2	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежеквартально до 15-го числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежеквартально до 15-го числа
7	Сведения о доходах физических лиц за 2015 год		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	01 апреля 2016 года	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	01 апреля 2016 года
8	Дополнительная расшифровка к отчету об исполнении консолидированного бюджета		Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежемесячно до 1 числа	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
9	Дополнительная расшифровка к отчету об исполнении бюджета		Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежемесячно до 1 числа	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
10	Сведения о расходах на реализацию целевых программ		Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежемесячно до 1 числа	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
11	Кредиторская задолженность		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю Бухгалтер 1 категории МАУ Веселовского	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю Бухгалтер 1 категории МАУ Веселовского	1-2 дня

			района «РЦ» Топилина Е.В.		района «РЦ» Топилина Е.В.	
12	Информация о начисленной заработной плате работников муниципальных образовательных учреждений		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	1-2 дня
13	Сведения о среднесписочной численности работников сферы образования		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	1-2 дня
14	Сведения о размере среднемесячной заработной плате учителей в разрезе муниципальных общеобразовательных учреждений		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	1-2 дня
15	Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по заработной плате		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	1-2 дня
16	Информация о размере заработной платы работников муниципальных учреждений образования		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежеквартально до 5 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	1-2 дня
17	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» П-2	0617004	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	Ежеквартально до 20 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Топилина Е.В.	1-2 дня
18	«Сведения о численности, заработной плате и движении работников» П-4	0606010	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	1-2 дня
19	Сведения о просроченной задолженности по заработной плате П-3		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	1-2 дня
20	Форма 4 Запасы (срочная) Сведения о запасах топлива	0607019	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю	1-2 дня
21	Форма № 22-ЖКХ (сводная)	0609203	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Ежеквартально до 30 числа	Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	1-2 дня
22	Сведения о наличии и движении основных фондов	0602002	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ»	Годовая до 1 апреля	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ»	3-4 дня

	(средств) некоммерческих организаций ф. П-11 (краткая)		Топилина Е.В.		Топилина Е.В.	
23	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю	Ежеквартально до 20 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Цыганкова Е.Ю	1-2 дня
24	Ежеквартальный расчет сумм налога на доходы физических лиц		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежеквартально до 10 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежеквартально до 10 числа
25	Сведения о численности и оплате труда работников в сфере образования по категориям персонала форма ЗП-образование	0606048	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А.	Ежемесячно до 1 числа
26	Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов ф.№ 4-ТЭР		Бухгалтер I категории Цыганкова Е.Ю.	Годовая	Бухгалтер I категории Цыганкова Е.Ю.	До 19 января после отчетного периода
27	Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования. ф.№1-ТЭР		Бухгалтер I категории Цыганкова Е.Ю.	годовая	Бухгалтер I категории Цыганкова Е.Ю.	До 25 января после отчетного периода
28	Сведения о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования ОШ-2		Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А., Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	Годовая	Бухгалтер I категории МАУ Веселовского района «РЦ» Заболотина И.А., Ведущий бухгалтер МАУ Веселовского района «РЦ» Чжен О.Г.	До 20 числа после отчетного периода

КОРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА
по МБОУ Багаевская СОШ на 2016 год

№ п/п	Содержание операции	Номер счета по дебету		Номер счета по кредиту	
	ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА				
1	Формирование первоначальной стоимости основных средств:				
	-машин и оборудования, особо ценное движимое имущество учреждения	070200000000000000	410621310	070200000000000000	430231730
	-машин и оборудования, иное движимое имущество учреждения	070200000000000000	410631310	070200000000000000	430231730
	-производственного и хозяйственного инвентаря, особо ценное движимое имущество учреждения	070200000000000000	410621310	070200000000000000	430231730
	-производственного и хозяйственного инвентаря, иное движимое имущество учреждения	070200000000000000	410631310	070200000000000000	430231730
	-библиотечного фонда, особо ценное имущество учреждения	070200000000000000	410621310	070200000000000000	430231730
	-библиотечного фонда, иное движимое имущество учреждения	070200000000000000	410631310	070200000000000000	430231730
	-транспортных средств, особо ценное имущество учреждения	070200000000000000	410621310	070200000000000000	430231730
2	Формирование первоначальной стоимости безвозмездно полученных основных средств				
	-машин и оборудования, особо ценное имущество учреждения	000000000000000000	410621310	000000000000000000	440110180
	-машин и оборудования, иное движимое имущество учреждения	000000000000000000	410631310	000000000000000000	440110180
	-производственного и хозяйственного инвентаря, особо	000000000000000000	410621310	000000000000000000	440110180

	ценное имущество учреждения				
	-производственного и хозяйственного инвентаря, иное движимое имущество учреждения	0000000000000000	410631310	0000000000000000	440110180
	-библиотечного фонда, особо ценное имущество учреждения	0000000000000000	410621310	0000000000000000	440110180
	-библиотечного фонда, иное движимое имущество учреждения	0000000000000000	410631310	0000000000000000	440110180
	-транспортных средств, особо ценное имущество учреждения	0000000000000000	410621310	0000000000000000	440110180
3	Принятие к учету объектов основных средств:				
	-машины и оборудование, особо ценное движимое имущество учреждения	0702000000000000	410124310	0702000000000000	410621410
	-машин и оборудования, иное движимое имущество	0702000000000000	410134310	0702000000000000	410631410
	-производственного и хозяйственного инвентаря, особо ценное движимое имущество	0702000000000000	410126310	0702000000000000	410621410
	-производственного и хозяйственного инвентаря, иное движимое имущество	0702000000000000	410136310	0702000000000000	410631410
	-библиотечного фонда, особо ценное имущество учреждения	0702000000000000	410127310	0702000000000000	410621410
	-библиотечного фонда, иное движимое имущество учреждения	0702000000000000	410137310	0702000000000000	410631410
	-транспортных средств, особо ценное движимое имущество учреждения	0702000000000000	410125310	0702000000000000	410621410
	-прочие основные средства, иное движимое имущество учреждения	0702000000000000	410138310	0702000000000000	410631410
4	Передача объектов основных средств стоимостью до 3000 руб.:				
	-машин и оборудования, иное движимое имущество учреждения	0702000000000000	440120271	0702000000000000	410134310
	-производственного и хозяйственного инвентаря, иное движимое имущество учреждения	0702000000000000	440120271	0702000000000000	410136310
5	Начисление суммы амортизации на объекты основных средств:				
	-Нежилые помещения, недвижимое имущество учреждения	0702000000000000	440120271	0702000000000000	410412410
	-машины и оборудование, особо ценное движимое имущество учреждения	0702000000000000	440120271	0702000000000000	410424410

	-машины и оборудование, иное движимое имущество учреждения	070200000000000000	440120271	070200000000000000	410434410
	-транспортные средства, особо ценное движимое имущество учреждения	070200000000000000	440120271	070200000000000000	410425410
	-производственный и хозяйственный инвентарь, особо ценное движимое имущество учреждения	070200000000000000	440120271	070200000000000000	410426410
	-производственный и хозяйственный инвентарь, иное движимое имущество учреждения	070200000000000000	440120271	070200000000000000	410436410
	-библиотечного фонда, особо ценное движимое имущество учреждения	070200000000000000	440120271	070200000000000000	410427410
	-библиотечного фонда, иное движимое имущество учреждения	070200000000000000	440120271	070200000000000000	410437410
	-прочие основные средства, иное движимое имущество учреждения	070200000000000000	440120271	070200000000000000	410438410
	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ				
6	Оприходование материальных запасов, иное движимое имущество учреждения, по договору с поставщиком:				
	-продукты питания	07020210000590611	410532340	07020210000590611	430232730
	-горюче-смазочные материалы	07020210000590611	410533340	07020210000590611	430233730
	-строительные материалы	07020210000590611	410534340	07020210000590611	430234730
	-прочие материальные запасы (канц.товары,хим.реактивы,картриджи)	07020210000590611	410536340	07020210000590611	430234730
6.1	Оприходование материальных запасов, иное движимое имущество учреждения, по договору с поставщиком:				
	-прочих материальных запасов (канц.товары,хим.реактивы,картриджи)	07020210072030611	410536340	07020210072030611	430234730
6.2	Оприходование материальных запасов, иное движимое имущество учреждения, по договору с поставщиком:				
	-продукты питания	000000000000000000	210532340	000000000000000000	230232730
7	Оприходование материальных запасов, иное движимое имущество учреждения, в подотчет	07020210000590611	410536340	07020210000590611	420834660
7.1	Оприходование материальных запасов, иное движимое имущество учреждения, в подотчет	07020210072030611	410536340	07020210072030611	420834660
8	Списание израсходованных материальных запасов:				
	-продукты питания	07020210000590611	440120272	07020210000590611	410532440
	-горюче-смазочные материалы	07020210000590611	440120272	07020210000590611	410533440
	-строительные материалы	07020210000590611	440120272	07020210000590611	410534440

	-прочих материальные запасы (канц.товары,хим.реактивы,картриджи)	07020210000590611	440120272	07020210000590611	410536440
8.1	Списание израсходованных материальных запасов				
	-прочих материальных запасов (канц.товары,хим.реактивы,картриджи)	07020210072030611	440120272	07020210072030611	410536440
8.2	Списание израсходованных материальных запасов				
	-продукты питания	000000000000000000	240120272	000000000000000000	210532440
	РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ				
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг:				
	-связи	07020210000590611	440120221	07020210000590611	430221730
	-коммунальных услуг	07020210000590611	440120223	07020210000590611	430223730
	-услуг по содержанию имущества	07020210000590611	440120225	07020210000590611	430225730
	-по оплате прочих услуг	07020210000590611	440120226	07020210000590611	430226730
9.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг:				
	-связи	07020210072030611	440120221	07020210072030611	430221730
	-по оплате прочих услуг	07020210072030611	440120226	07020210072030611	430226730
	-по оплате прочих услуг	000000000000000000	440120226	000000000000000000	430226730
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг, товаров, работ:				
	-связи	07020210000590611	430221830	07020210000590611	420111610
	-коммунальных услуг	07020210000590611	430223830	07020210000590611	420111610
	-услуг по содержанию имущества	07020210000590611	430225830	07020210000590611	420111610
	-по оплате прочих услуг	07020210000590611	430226830	07020210000590611	420111610
	-оплата за приобретенные материальные запасы	07020210000590611	430234830	07020210000590611	420111610
	оплата за приобретенные основные средства	07020210000590611	430231830	07020210000590611	420111610
10.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг, товаров, работ:				
	-связи	07020210072030611	430221830	07020210072030611	420111610
	-услуг по содержанию имущества	07020210072030611	430225830	07020210072030611	420111610
	-по оплате прочих услуг	07020210072030611	430226830	07020210072030611	420111610
	-оплата за приобретенные материальные запасы	07020210072030611	430234830	07020210072030611	420111610
	оплата за приобретенные основные средства	07020210072030611	430231830	07020210072030611	420111610
10.2	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг, товаров, работ:				

	-по оплате прочих услуг	000000000000000000	430226830	000000000000000000	420111610
	-оплата за приобретенные материальные запасы	000000000000000000	430234830	000000000000000000	420111610
11	Расчеты по заработной плате, удержаниям, начислениям				
	-начислена заработная плата	07020210000590611	440120211	07020210000590611	430211730
	-начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на страховую часть	07020210000590611	440120213	07020210000590611	430310730
	-начислены страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	07020210000590611	440120213	07020210000590611	430302730
	-начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в ФФОМС	07020210000590611	440120213	07020210000590611	430307730
	-начислены страховые взносы 0,2% от несчастных случаев на производстве	07020210000590611	440120213	07020210000590611	430306730
	-удержан НДФЛ из заработной платы	07020210000590611	430211830	07020210000590611	430301730
	-удержана заработная плата для зачисления на лицевые счета сотрудников	07020210000590611	430211830	07020210000590611	430403730
	-удержаны заработной платы профсоюзные взносы, алименты, дополнительные страховые взносы	07020210000590611	430211830	07020210000590611	430403730
11.1	Расчеты по заработной плате, удержаниям, начислениям				
	-начислена заработная плата	07020210072030611	440120211	07020210072030611	430211730
	-начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на страховую часть	07020210072030611	440120213	07020210072030611	430310730
	-начислены страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	07020210072030611	440120213	07020210072030611	430302730
	-начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в ФФОМС	07020210072030611	440120213	07020210072030611	430307730
	-начислены страховые взносы 0,2% от несчастных случаев на производстве	07020210072030611	440120213	07020210072030611	430306730
	-удержан НДФЛ из заработной платы	07020210072030611	430211830	07020210072030611	430301730
	-удержана заработная плата для зачисления на лицевые счета сотрудников	07020210072030611	430211830	07020210072030611	430403730
	-удержаны заработной платы профсоюзные взносы, алименты, дополнительные страховые взносы	07020210072030611	430211830	07020210072030611	430403730
12	Перечисление по налогам сборам				
	-перечислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на страховую часть	07020210000590611	430310830	07020210000590611	420111610
	-перечислены страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	07020210000590611	430302830	07020210000590611	420111610

	-перечислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в ФФОМС	07020210000590611	430307830	07020210000590611	420111610
	- перечислены страховые взносы 0,2% несчастный случай на производстве	07020210000590611	430306830	07020210000590611	420111610
	-перечислены страховые взносы в ПФР, ФФОМС, ФСС по договору гражданско-правового характера	07020210000590611	430310830 430311830 430307830 430302830	07020210000590611	420111610
	-перечислены страховые взносы 0,2% несч.случай на производстве по договору гражданско-правового характера	07020210000590611	430306830	07020210000590611	420111610
	Перечислен НДС из заработной платы	07020210000590611	430301830	07020210000590611	420111610
	Перечислена заработная плата на лицевые счета сотрудников	07020210000590611	430403830	07020210000590611	420111610
	Перечислены профсоюзные взносы из заработной платы	07020210000590611	430403830	07020210000590611	420111610
12.1	Перечисление по налогам сборам				
	-перечислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на страховую часть	07020210072030611	430310830	07020210072030611	420111610
	-перечислены страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	07020210072030611	430302830	07020210072030611	420111610
	-перечислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в ФФОМС	07020210072030611	430307830	07020210072030611	420111610
	- перечислены страховые взносы 0,2% несчастный случай на производстве	07020210072030611	430306830	07020210072030611	420111610
	-перечислены страховые взносы в ПФР, ФФОМС, ФСС по договору гражданско-правового характера	07020210072030611	430310830 430311830 430307830 430302830	07020210072030611	420111610
	-перечислены страховые взносы 0,2% несч.случай на производстве по договору гражданско-правового характера	07020210072030611	430306830	07020210072030611	420111610
	-Перечислен НДС из заработной платы	07020210072030611	430301830	07020210072030611	420111610
	-Перечислена заработная плата на лицевые счета сотрудников	07020210072030611	430403830	07020210072030611	420111610
	-Перечислены профсоюзные взносы из заработной платы	07020210072030611	430403830	07020210072030611	420111610
13	Начислен доход от оказание платных услуг				
	- начислена родительская плата	000000000000000000	220531560	000000000000000000	240110130
14	Поступили субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания	000000000000000000	420111510	000000000000000000	420581660

	Поступили субсидии иные цели	000000000000000000	520111510	000000000000000000	520581660
	Начислены субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания	000000000000000000	420581660	000000000000000000	440110180
	Начислены субсидии на иные цели	000000000000000000	520581660	000000000000000000	540110180
15	Начислен налог на имущество	07020210000590611	440120290	07020210000590611	430312730
	Перечислен налог на имущество	07020210000590611	430312830	07020210000590611	420111610
16	Начислен земельный налог	07020210000590611	440120290	07020210000590611	430313730
	Перечислен земельный налог	07020210000590611	430313830	07020210000590611	420111610
17	Начислен транспортный налог	07020210000590611	440120290	07020210000590611	430305730
	Перечислен транспортный налог	07020210000590611	430305830	07020210000590611	420111610
18	Начислена плата за негативное воздействие на окружающую среду	07020210000590611	440120290	07020210000590611	430305730
	Перечислена плата за негативное воздействие на окружающую среду	07020210000590611	430305830	07020210000590611	420111610
19	Поступление доходов от оказания платных услуг	000000000000000000	220111510	000000000000000000	220531660
20	Безвозмездные поступления от муниципальных организаций	000000000000000000	420111510	000000000000000000	420531660
21	Безвозмездные поступления от муниципальных организаций	000000000000000000	520111510	000000000000000000	520581660

Перечень лиц имеющих право подписи первичных документов

Должность	Фамилия, имя, отчество
Директор	Четина Галина Владимировна
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Дьяконова М.Н. Свирякина С.В. Пащенко Л.И.
Заместитель директора по воспитательной работе	Леонова Т.А. Подройкина Н.В.
Социальный педагог	Подройкина Н.В.
Документовед	Арсланалиева Т.Н. Брыль Е.И.
Учитель	Ткач И.В. Пятакова Н.Н.
Заведующий хозяйством	Плужник Л.М.
Повар	Мусатенко С.Н.
Педагог -библиотекарь	Ерина Е.В.
Механик	Мартыненко В.И.
Водитель	Аскарров И.
Воспитатель ГДО	Ротарь И.А. Рассолаева Н.В. Перевозня Е.Д. Оберемченко Т.А.