




Утверждено:
Приказ № 21 от 10.01 2020 г
Директор школы:
 Г.В. Четина

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
по МБОУ Багаевская СОШ
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции	Болдырева Т.В. замдиректора по ВР	Январь
1.2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в образовательной организации.	Четина Г.В. директор	Январь
1.3	Образование комиссий по противодействию коррупции в образовательной организации.	Четина Г.В. директор	1 квартал 2020 года
1.4	Приведение локальных актов организаций в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	Четина Г.В. директор	По мере необходимости
1.5	Обеспечение исполнения ОО постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.	Четина Г.В. директор	Постоянно
1.6.	Проведение анализа служебных регламентов ОО на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Ростовской области, организация внесения в указанные служебные регламенты изменений	Четина Г.В. директор	Постоянно
1.7.	Проведение анализа должностных обязанностей работников ОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Дьяконова М.Н. замдиректора по УВР	Январь

1.8.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между Отделом образования, МБОУ Багаевская СОШ Веселовского района при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в Отдел образования и по телефону «горячей линии».	Четина Г.В. директор	Постоянно
1.9.	Организация работы по соблюдению персоналом образовательной организации этики служебного поведения.	Дьяконова М.Н.	Постоянно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Дьяконова М.Н. замдиректора	Ежеквартально
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Болдырева Т.В. замдиректора по ВР	Постоянно
3.2.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Болдырева Т.В. замдиректора по ВР	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся, родителей			
4.1.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками ОО	Четина Г.В. директор	Постоянно
4.2.	Обновление стендов ОО с размещением организационно-правовых документов ОО (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	Четина Г.В. директор	По мере необходимости
4.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Четина Г.В. директор	Постоянно
4.4.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Четина Г.В. директор	Постоянно
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Четина Г.В. директор	Постоянно
4.6.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликтных ситуаций	Четина Г.В. директор	Постоянно
4.7.	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Четина Г.В. директор	Постоянно

4.8	Проведение часов общения по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	В течение года
4.9.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемых учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Учителя-предметники	В течение года
4.10.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и руководителями муниципальных образовательных организаций	Четина Г.В. директор	В сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Четина Г.В. директор	По мере поступления сообщений
5.2.	Размещение на сайте образовательной организации публичного доклада руководителя образовательной организации об итогах деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Абуашвили М.О. программист	Август
5.3.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте образовательной организации	Абуашвили М.О. программист	Постоянно
5.4.	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования	Дьяконова М.Н. зам.дир. по УВР	Март, ноябрь
5.5	Осуществление личного приема граждан администрацией образовательной организацией	Четина Г.В. директор	По мере обращений
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращению граждан	Четина Г.В. директор	Постоянно
5.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Четина Г.В. директор	Постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Четина Г.В. директор	Постоянно
6.2.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы штата ОО	Четина Г.В. директор	Постоянно

6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Четина Г.В. директор	Постоянно
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Четина Г.В. директор, Дьяконова М.Н. зам.дир. по УВР	Постоянно
6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Четина Г.В. директор	Июнь-июль