

Утверждено  
 Приказ № 177 от «10» августа 2020г.  
 Директор школы Г.В. Четина



**Дорожная карта  
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 в МБОУ Багаевской СОШ в 2021 году**

| № п/п  | Основные направления деятельности   | Сроки реализации                  | Ответственные исполнители                                    |
|--|---|-----------------------------------|--|
| <b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году</b>              |   |                                   |  |
| 1.   | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в МБОУ Багаевской СОШ:<br>- оформление аналитических справок, приказов;<br>- включение анализа в Публичный отчет школы. | июль - сентябрь 2020 года         | Администрация школы  |
| 2.   | Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2020 году:<br>- на заседаниях ШМО учителей-предметников;<br>- на заседаниях педагогического совета школы;<br>- на родительских собраниях;<br>- на совещаниях при директоре.   | июль-сентябрь 2020 года           | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 3.   | Размещение аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году на сайте школы.  | август-сентябрь 2020 года         | Зам. директора по УВР  |
| 4.   | Участие администрации школы в совещаниях, проводимых Отделом образования, по итогам проведения ГИА-2020 в целях совершенствования подготовки к ГИА-2021.  | сентябрь-ноябрь 2020 года         | Администрация школы  |
| <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |                                   |  |
| 1.   | Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (планов по подготовке к ГИА), включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА-2020.  | в течение 2020-2021 учебного года | Учителя-предметники, руководители ШМО                        |
| 2.   | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.   | в течение 2020-2021 учебного года | Учителя-предметники  |

|     |   |                                   |  |
|-----|---|-----------------------------------|--|
| 3.  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА-2021.  | в течение 2020-2021 учебного года | Педагог-психолог                           |
| 4.  | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам согласно плану контрольно-оценочной деятельности.  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР                      |
| 5.  | Организация и участие в НИКО и РИКО.  | согласно графику                  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 6.  | Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.   | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация школы, учителя-предметники   |
| 7.  | Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров-совещаний для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2020 по обязательным учебным предметам и предметам по выбору обучающихся. | согласно планам ШМО               | Руководители ШМО, учителя-предметники      |
| 8.  | Консультации учителей-предметников, испытывающих трудности в подготовке учащихся к ГИА.   | сентябрь 2020-апрель 2021         | Администрация школы, руководители ШМО      |
| 9.  | Семинары – тренинги по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний ШМО).  | сентябрь 2020–апрель 2021 года    | Руководители ШМО, учителя-предметники      |
| 10. | Участие в районных семинарах по организации и проведению ГИА-2021.  | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация школы                        |
| 11. | Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году.  | в течение 2020-2021 учебного года | Учителя-предметники                        |
| 12. | Мониторинг оценки качества общего образования.  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР                      |
| 13. | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации.  | январь 2021 года                  | Зам. директора по УВР                      |
| 14. | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку (9 класс) как условия допуска к государственной итоговой аттестации.  | март 2021                         | Зам. директора по УВР                      |

#### **Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА**

|    |   |                                   |                       |
|----|---|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. | Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.<br>Приведение школьной нормативно-правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами. | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР |
|----|---|-----------------------------------|-----------------------|

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| 2.   | Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального и регионального уровня:<br>- по персональному составу временных коллективов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2021 году;<br>- по составу территориальных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ выпускников основной школы;<br>- по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА. | в течение 2020-2021 учебного года  | Зам. директора по УВР   |
| 3.   | Анализ проектов методических материалов, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ, формирование предложений по проектам рекомендаций.  | в течение 2020-2021 учебного года  | Зам. директора по УВР   |
| <b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>   |  |                                    |   |
| 1.   | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для:<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов;<br>- членов конфликтной комиссии;<br>- общественных наблюдателей.  | по графику                         | Отдел образования, зам. директора по УВР  |
| 2.   | Участие учителей-предметников в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА.  | в течение 2020 -2021 учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 3.   | Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО.  | в течение 2020 -2021 учебного года | Зам. директора по УВР   |
| 4.   | Обеспечение информационно-методическими материалами лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2021.  | в течение 2020 -2021 учебного года | Зам. директора по УВР   |
| 5.   | Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ.   | апрель-июнь 2021 года              | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители (по согласованию) |
| 6.   | Участие в районном обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.  | февраль-май 2021 года              | Организаторы, технические специалисты ЕГЭ   |
| <b>Информационно-технологическое обеспечение ГИА</b> |  |                                    |   |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 1.   | Представление в Отдел образования данных:<br>- об участниках проведения итогового сочинения (изложения), участниках итогового собеседования;<br>- об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;<br>- об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;<br>- о работниках ППЭ (организаторы, общественные наблюдатели);<br>- о наличии допуска к прохождению ГИА;<br>- о членах предметных комиссий. | в течение 2020-2021 учебного года          | Зам. директора по УВР                                  |
| 2.   | Участие в совещаниях, проводимых Отделом образования, по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году.   | согласно графику                           | Администрация школы                                    |
| 3.   | Организация и проведение совещаний для педагогического коллектива школы по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году.   | согласно графику                           | Администрация школы                                    |
| 4.   | Размещение информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2021 на сайте школы.   | в течение 2020-2021 учебного года          | Зам. директора по УВР                                  |
| 5.   | Информационное наполнение сайта школы в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2021.   | в течение 2020-2021 учебного года          | Зам. директора по УВР                                  |
| 6.   | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2021 году.  | в течение 2020-2021 учебного года          | Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 кл. |
| 7.   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2021:<br>- в основной срок;<br>- дополнительные сроки.   | декабрь 2020, февраль, март, май 2021 года | Зам. директора по УВР                                  |
| 7.1. | Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.  | сентябрь 2020                              | Зам. директора по УВР                                  |
| 7.2. | Внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования обучающихся в РИС в установленном порядке.  | в течение 2020-2021 учебного года          | Зам. директора по УВР                                  |
| 7.3. | Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.  | в течение 2020-2021 учебного года          | Зам. директора по УВР                                  |
| 8.   | Формирование материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.  | в течение 2020 -2021 учебного года         | Зам. директора по УВР                                  |
| 8.1. | Формирование списка общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской  | в течение 2020-2021 учебного года          | Зам. директора по УВР                                  |

|   |   |                                   |  |
|---|---|-----------------------------------|--|
|   | общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2021 году.   |                                   |  |
| 9.  | Участие в совещаниях, проводимых Отделом образования, по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2021 году.  | ноябрь 2020, март 2021            | Администрация школы                              |
| 9.1.  | Организация работы по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения.  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР                            |
| 9.2.  | Размещение на сайте школы в сети «Интернет» материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2021 году.  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР                            |
| <b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |                                   |  |
| 1.  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА-2021, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы.   | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР                            |
| 1.1.  | Размещение актуальных информационно-аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте школы в сети «Интернет».   | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР                            |
| 1.2.  | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции). | октябрь 2020-апрель 2021 года     | Зам. директора по УВР                            |
| 1.3.  | Организация проведения школьных пробных экзаменов для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11. Участие в районных пробных экзаменах.  | февраль-апрель 2021 года          | Зам. директора по УВР, учителя-предметники       |
| 1.4.  | Организация и проведение тематических акций «Единый День ГИА» и др.   | февраль – май 2021                | Зам. директора по УВР                            |
| 1.5.  | Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года.   | апрель-май 2021 года              | Зам. директора по УВР, учащиеся 11 класса        |
| 1.6.  | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы».   | апрель 2021                       | Зам. директора по УВР, учащиеся 11 класса        |
| 1.7.  | Участие в областном конкурсе «ЕГЭ памяти и славы».  | октябрь-ноябрь 2020 года          | Зам. директора по УВР, учащиеся 11 класса        |
| 1.8.  | Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху».  | в течение 2020-2021 учебного года | Зам. директора по УВР, выпускники текущего года, |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | учителя-предметники,<br>классные руководители                |
| 1.9.  | Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов - первокурсников.  | сентябрь–октябрь 2020 года                       | Зам. директора по УВР,<br>выпускники текущего года           |
| 1.10.   | Организация психологической поддержки выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей-предметников в ходе подготовки к проведению ГИА в 2021 году.  | в течение 2020-2021<br>учебного года             | Педагог-психолог   |
| 1.11.   | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.   | в течение 2020–2021<br>учебного года             | Зам. директора по УВР,<br>классные руководители              |
| 1.12.   | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА.   | в течение 2020-2021<br>учебного года             | Зам. директора по УВР  |
| 2.  | Организация и информирование граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы:<br>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА. | в сроки, определенные<br>Порядком проведения ГИА | Зам. директора по УВР  |
| 3.  | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО.   | в течение 2020-2021<br>учебного года             | Администрация школы  |
| 4.  | Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайте школы   | в течение 2020–2021<br>учебного года             | Зам. директора по УВР,<br>классный руководитель 11<br>класса |
| <b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |  |  |
| 1.  | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.  | в течение 2020-2021<br>учебного года             | Администрация школы  |
| 1.1.  | Мониторинг официального сайта школы по вопросам размещения информации для участников ГИА-2021.  | в течение 2020-2021<br>учебного года             | Администрация школы  |
| 1.2.  | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-2021.  | в течение 2020-2021<br>учебного года             | Администрация школы  |

|                                   |  |                                   |                     |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|
| 1.3.                              | Мониторинг информационной открытости школы.  | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация школы |
| 2.                                | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-2021.   | в течение 2020-2021 учебного года | Администрация школы |
| <b>Финансовое обеспечение ГИА</b> |  |                                   |                     |
| 1.                                | Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11 (расходы на бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ; приобретение канцелярских товаров для проведения пробных экзаменов). | в течение 2020-2021 учебного года | Директор школы      |