

Приказ

01.08.2020г.

№ 146

О режиме работы ОУ

С целью четкой организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году и рационального использования рабочего времени учащихся и работников школы и в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

приказываю:

1. Ввести со 01.09.2020г. пятидневную учебную неделю для учащихся 1-11 классов.
2. Установить режим работы школы:
 - 2.1. Начало работы - 7 ч. 30 мин., окончание – 20 ч. 00 мин.
 - 2.2. Вход в здание и термометрия обучающихся – с 8.30.
 - 2.3. В школе за каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет:
 - 1 класс – кабинет начальных классов №3
 - 2 класс – кабинет начальных классов №2
 - 3 класс – кабинет начальных классов №6
 - 4 класс – кабинет начальных классов №1
 - 5 класс – кабинет истории и обществознания №8
 - 6 класс – кабинет русского языка №5
 - 7 класс – кабинет ИЗО и технологии №10
 - 8 класс – кабинет биологии и географии №7
 - 9 класс – кабинет русского языка и литературы №14
 - 10 класс – кабинет математики №12
 - 11 класс – кабинет английского языка №11
 - 2.4. Лица, находящиеся в ОУ и лица, посещающие ОУ, на входе в здание школы подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с температурой тела 37.1С⁰ и выше в здание школы не допускаются.
 - 2.5. Посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
 - 2.6. Пропуск учащихся в здание: веерный пропускной режим для отдельных групп классов, за исключением групп детей, находящихся на подвозе.
 - 2.7. Начало работы учителя - за 15 минут до начала урока по данной нагрузке.
 - 2.8. Окончание работы учителя совпадает с окончанием своего последнего урока.
 - 2.9. Утвердить расписание звонков. Определить начало занятий - 9 ч. 00 мин., окончание занятий – 15 ч.20 мин. (приложение 1).
 - 2.10. Продолжительность урока в 1 классе - I полугодие - 35 минут, II полугодие - 40 минут, 2-11 классы - 40 минут.
 - 2.11. Установить перемены: 5 перемен по 10 минут, две перемены до 50 минут (для приема пищи учащимися и работниками; для отдыха).
 - 2.12. Перед 1 и 4 уроками даются предупредительные звонки за 5 минут до начала урока для 5-

11 классов (электронный).

- 2.13. Установить дежурство администрации, педагогических работников согласно графику (приложение № 2). Дежурный учитель приходит за 20 минут до начала занятий и уходит спустя 20 минут после последнего урока.
- 2.14. Дежурный учитель на входе в здание школы проводит термометрию обучающихся с обязательной записью в журнале в 8.30-8.55;
- 2.15. Дежурство по школе учащихся 7-11 классов в 2020-2021 учебном году не предусмотрено.
- 2.16. Учителя начальных классов встречают учащихся своего класса, дежурные учителя проводят термометрию, находятся с учащимися неотлучно в течение дня, передают учителю-предметнику (английский язык, физическая культура) на урок и встречают с урока. По окончании занятий выводят учащихся из школы (или учитель-предметник, если урок последний).
- 2.17. Категорически запрещается удалять, отпускать учащихся с уроков (кроме случаев заболевания).
- 2.18. Не допускается курение учащихся и работников на территории школы.
- 2.19. В каждом учебном классе за каждым учеником закрепляется постоянное рабочее место до конца учебного года.
- 2.20. Не допускать учащихся в плохую погоду без второй обуви и не разрешать при нормальном тепловом режиме присутствовать на уроке в верхней одежде.
- 2.21. Считать обязательным ведение дневников, начиная со 2-го класса.
- 2.22. Во время приема пищи в столовой присутствуют со своими классами учителя начальных классов, классные руководители, дежурный учитель и обеспечивают порядок во время приема пищи (по графику).
- 2.23. В школе осуществляется пропускной режим согласно утвержденному Положению о пропускном режиме. В период функционирования школы до 31.12.2020 г посещение ограничено.
- 2.24. Не допускаются на территорию школы посторонние лица.
- 2.25. Родители допускаются в ОУ с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок):
 - I половина дня (учебные занятия) по приглашению (вызову) администрации, классного руководителя (в указанное время).
 - II половина дня - по необходимости.
- 2.26. Присутствие на уроках родителей допускается только с разрешения администрации (по необходимости).
- 2.27. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
- 2.28. На территорию ОУ разрешается въезд специализированного транспорта:
 - пожарной машины;
 - полиции,
 - газонокосилки,
 - машин, доставляющих продукты питания (в т.ч. – детское молоко), бутилированную воду.
3. Учитель обязан своевременно предупреждать администрацию школы о своем возможном отсутствии по болезни: за час до начала занятий. Предъявление больничного листа и медицинского заключения об отсутствии COVID-19 является обязательным вместе с выходом на работ.
4. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
5. Внеурочная деятельность и дополнительное образование: внеклассные мероприятия, спортивные секции, работа клубов осуществляется в соответствии с планом работы ОУ, рабочих программ педагогов, воспитательных планов классных руководителей в соответствии с утвержденным расписанием. Допускается дистанционная форма обучения (на каникулах).
6. Проведение экскурсий, походов, поездок осуществлять только с разрешения Роспотребнадзора и на основании приказа директора школы.
7. На территории школы запрещаются любые торговые операции.

8. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с Уставом ОУ, другими нормативными документами в соответствии с законодательством.
9. Сроки каникул устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке.
10. Классные журналы (включая электронные) заполняются на 04.09.2020г. на основании приказа о комплектовании учащихся.
11. Исправление оценок (ошибочный случай) в классном журнале допускается с разрешения директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заверяется печатью и подписью директора.
12. Осуществлять подвоз обучающихся, нуждающихся в подвозе к школе и обратно из п. Садковский (11 класс), х. Рассвет, х. Северный, п. Новый (1-11классы) по утвержденным маршрутам (имеются изменения в маршрутах).
13. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во все время пребывания их в школе, подвоза в школу и домой на учителей, воспитателя ГПД, заместителей директора, непосредственно на директора.
14. Считать обязательным проведение тщательного осмотра территории школы, помещений всеми работниками школы до начала работы ОУ и после ее окончания.

Директор



Четина Г.В.

**Расписание звонков МБОУ Багаевская СОШ
на 2020-2021 уч. год**

	Зимний вход 1-4 класс		Центральный вход 5-11 класс	
	<i>№ урока</i>	<i>Время начала урока</i>	<i>№ урока</i>	<i>Время начала урока</i>
<i>термометрия</i>		8.30-8.55		8.30-8.55
1	1	9.00 – 9.40	1	9.00 – 9.40
2	2	9.50-10.30	2	9.50-10.30
3		<i>Завтрак 10.20-11.10 (50 мин) 1 кл 10.20 - завтрак</i>	3	10.40-11.20
4	3	11.20-12.00		<i>Завтрак 11.20-12.05 (45 мин)</i>
5	4	12.10-12.50	4	12.10-12.50
6	5	13.00-13.40	5	13.00-13.40
7	6	13.50-14.30	6	13.50-14.30
8	7	14.40-15.20	7	14.40-15.20
9			8	15.30-16.10

Расписание приема пищи

Обед 1-4 класс

10²⁰ – 10⁴⁰ – 1 класс
 10⁴⁰ – 10⁵⁵ – 2 класс
 10⁵⁵ – 11¹⁰ – 3, 4 класс

Обед 5-11 класс

11²⁰ – 11³⁵ – 5, 6 класс
 11³⁵ – 11⁵⁰ – 7, 8 класс
 11⁵⁰ – 12⁰⁵ – 9, 10, 11 класс

График дежурства в 2020-2021 уч. году

Администрация

Дежурный администратор	Должность	День недели
Четина Галина Владимировна	директор	понедельник, пятница
Дьяконова Милия Николаевна	заместитель директора по УВР	вторник, четверг
Болдырева Татьяна Викторовна	заместитель директора по ВР	среда
Арсланалиева Татьяна Николаевна	заместитель директора (ГДО)	понедельник - пятница

Педагогический коллектив

День недели	Дежурный учитель
Понедельник	1. Иванова Татьяна Сергеевна
	2. Ротарь Ирина Александровна
Вторник	1. Абуашвили Марина Олеговна
	2. Брыль Елена Ивановна
Среда	1. Ерина Елена Викторовна
	2. Янченко Наталья Викторовна
Четверг	1. Алексеева Ольга Александровна
	2. Васильева Инна Андреевна
Пятница	1. Карлюк Елена Сергеевна
	2. Леонов Евгений Викторович

Учителя начальных классов

День недели	Дежурный учитель
Понедельник	1. Васильева Ирина Викторовна
	2. Пятакова Наталья Николаевна
Вторник	1. Свирякина Светлана Васильевна
	2. Васильева Ирина Викторовна
Среда	1. Свирякина Светлана Васильевна
	2. Пятакова Наталья Николаевна
Четверг	1. Пятакова Наталья Николаевна
	2. Васильева Ирина Викторовна
Пятница	1. Свирякина Светлана Васильевна
	2. Васильева Ирина Викторовна