

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 13 от 20.08.2013г.



Утверждено:

Приказ № 154/1 от 24.08.2013г.

Директор школы

доку

Г.В.Четина

Положение
о единых требованиях к устной и письменной
речи учащихся, к ведению и проверке
тетрадей учащихся МБОУ Багаевская СОШ

I. Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

1. правила произношения и ударения;
2. правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
3. правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
4. правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

II. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, физической культуры, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в 1 – 4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3. Учителям-предметникам:

- Больше внимания уделять формированию на всех уроках умениям анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.
- Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.
- Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотеккой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой. Обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.
- Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.
- Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам школы:

- Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных и нецензурных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.
- Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.
- При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

III. Количество и назначение ученических тетрадей

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей.		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради. Контрольные работы выполняются на двойных листах.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений и изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и творческих работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и творческих работ
Математика	Две рабочие тетради. Контрольные работы выполняются на двойных листах.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально- регионального и школьного компонентов учебного плана	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (одна тетрадь для лабораторных и практических работ)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (одна тетрадь для лабораторных и практических работ)

2. Для контрольных работ по русскому, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, в начальной школе – двойные листы, которые в течение

всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения работы и работ над ошибками. Во 2– 9 классах в тетрадях (двойных листах) по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже – ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

Пушок. В тайге. Образ матери.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже – название темы, по математике в 7 – 11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

IV. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

4.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре могут использоваться только начиная с 10 -го класса.

4.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке, первой странице, делается следующая запись

Образец: Тетрадь
для работ по русскому языку
ученика (цы) 5 класса
МБОУ Багаевская (ой) СОШ
Смирнова Андрея.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

4.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 - 6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1 - 11-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

4.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

4.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

4.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса (допускается сокращение слова «упражнение» - *Упр.* 5).

4.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки.
- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях (двойных листах), предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях (двойных листах) по русскому языку записывается только вид работы, например, «диктант».

4.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Чёрная и зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

V. **Выполнение контрольных работ в год по классам.**

5.1. Количество контрольных работ по предметам в каждом классе устанавливается в соответствии с нормами контрольных работ по каждому учебному предмету отдельно.

5.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

VI. **Порядок проверки письменных работ учащихся.**

6.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

<i>Предметы/классы</i>	<i>с 1 по 5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8, 9</i>	<i>10, 11</i>
<i>Математика (алгебра, геометрия) Русский язык</i>	<i>После каждого урока</i>	<i>В первом полугодии - после каждого урока. Во втором - 2 раза в неделю</i>	<i>Два раза в неделю</i>	<i>Один раз в неделю</i>	<i>Один раз в две недели</i>
<i>Иностранный язык</i>	<i>После каждого урока</i>	<i>Два раза в неделю</i>	<i>Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю</i>	<i>Один раз в две недели</i>	<i>Словари - один раз в месяц, тетради - один - два раза в четверть</i>
<i>Остальные предметы</i>	<i>Выборочно один - два раза в четверть</i>				

6.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все пропущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак,
- б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой,
- в) на полях учитель обозначает определенным условным знаком (*I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная*);
- г) при проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (*как контрольных, так и обучающих*) отмечаются (*а в необходимых случаях и исправляются*) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и речевые (*речевые ошибки*)

подчеркиваются волнистой линией), грамматические; на полях тетради учитель обозначает речевые – *знаком Р*, грамматические – *знаком Г*.

6.3. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5 - 8-х классах, через десять дней - в 9 -11 классах.

7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные и обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранному языку во 2 – 6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 7 – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки наиболее значимые.

При выставлении оценок по литературе за творческие работы (сочинения) необходимо выставлять оценку за содержание в учебный предмет «Литература», а оценку за грамотность – в «Русский язык», при этом записи в журнале оформляются без указания даты написания творческой работы.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

8. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками может осуществляться в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, в рабочих тетрадях.