

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от 13.03.2015 № 5



Утверждено  
Приказ от 18.03.2015 № 38/3  
Директор школы  
Г.В.Четина

Для *Четина*  
документов

**Положение**  
**о порядке обеспечения обучающихся**  
**учебной литературой**  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Багаевской средней общеобразовательной школе

# **Положение о порядке обеспечения обучающихся учебной литературой**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35), распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональных и муниципальных органов власти, Устава Организации.
- 1.2. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и муниципального бюджетов
- 1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в строгом соответствии с действующим законодательством или бесплатно при наличии их в библиотеке.
- 1.4. За счет бюджетных средств приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральном Перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений.
- 1.5. Нормативный срок использования учебников – 5 лет. Ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда школьных учебников составляет не менее 10% от потребности в учебной литературе.

## **2. Учет библиотечного фонда школы учебной литературы**

- 2.1. Организация формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется Организацией в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы Организации.
- 2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

- 2.4. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Организации.

## **3. Система обеспечения школы учебной литературой**

- 3.1. Организация:

- 3.1.1. Формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на следующий учебный год.
- 3.1.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и учебным планом.
- 3.1.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.
- 3.1.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебной и программно-методической литературой.
- 3.1.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.
- 3.1.6. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

#### **4. О программном учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности школы**

- 4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану школы.
- 4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.
- 4.3. Программное и учебно-методическое обеспечение составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором.
- 4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.
- 4.5. Допускается использование только программное и учебно-методическое обеспечение, утвержденное приказом директора школы и входящее в утвержденные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к исполнению в образовательном процессе.
- 4.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).