

Рассмотрено и одобрено
на заседании Управляющего совета
Протокол от 23.08.2015г. №6

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол от 25.08.2015г. № 13

Утверждено
Приказ от 25.08.2015 № 160
Директор школы
Г.В.Четина



Положение
о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов
для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Багаевской средней общеобразовательной школы

Положение
о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Основные положения

- 1.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется с целью создания дополнительных условий для развития школы, укрепления и развития материально-технической базы, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательной деятельности либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной Организации и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.2. Организация вправе самостоятельно использовать добровольные пожертвования и целевые взносы (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Организации, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.
- 1.3. Основным источником финансирования на содержание Организации является бюджет муниципального образования Веселовский район (муниципальный район).
- 1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства, полученные в результате целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.
- 1.5. Привлечение Организацией добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств Учредителя.
- 1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путём поддержки существующей, а так же граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.
- 1.7. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- 2.2. Органы самоуправления в школе – Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Управляющий совет (далее по тексту органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Организации и их компетенция определяется Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемом Организацией самостоятельно.
- 2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

- 2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях.
- 2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательной деятельности либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной Организации и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющий совет с указанием цели их привлечения. Управляющий совет школы представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 3.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.
- 3.4. Целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей в виде денежных средств приходятся председателем Управляющего совета школы либо назначенным Управляющим советом казначеем из числа родителей под роспись в тетради учёта, подтверждающей принятие добровольного пожертвования, где указывается сумма взноса, дата внесения средств.
- 3.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет Управляющий совет по объявленному целевому назначению по согласованию с директором школы.
- 3.7. Председатель Управляющего совета организует бухгалтерский учёт целевых взносов.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования Организации могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.2. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств приходятся председателем Управляющего совета под роспись в тетради учёта, подтверждающей принятие добровольного пожертвования, где указана сумма взноса, дата внесения средств.
- 4.3. Сумма пожертвования определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

- 4.4. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Организации.
- 4.5. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг школе (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Организации и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.
- 4.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Управляющий совет школы.
- 4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**
- 5.1. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, осуществляет Управляющий совет школы.
- 5.2. Управляющий совет школы обязан:
 - отчитываться перед законными представителями о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год;
 - обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов, пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте образовательной Организации.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме Организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.