

Рассмотрено
на педсовете
Протокол от 17.03.2015 № 6



Утверждено
Приказ от 18.03.2015 № 38/3
Директор школы
Г.В.Четина

Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Багаевской средней общеобразовательной школе**

Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации аттестационных процедур для педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Багаевская средняя общеобразовательная школа (далее – Порядок) определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия педагогических работников, администрации и профсоюзного комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а также аттестации на первую, высшую квалификационные категории.
- 1.2. Нормативной основой настоящего Порядка являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (статья 49), Трудовой кодекс РФ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», нормативно-правовые документы региональных и муниципальных органов власти, Устава Организации.
- 1.3. Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работника в целях установления квалификационной категории.
- 1.4. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется 1 раз в 5 лет на основе оценки их деятельности школьной аттестационной комиссией.
- 1.5. Проведение аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется главной аттестационной комиссией (при Минобрнауке Ростовской области) в установленном порядке.

2. Порядок приема заявок на аттестацию педагогических работников на следующий учебный год

- 2.1. Заместитель руководителя по УВР, ответственный за организацию аттестационных процедур (далее - Ответственный) до 01 мая текущего года знакомит педагогических работников с процедурой прохождения аттестации и параметрами соответствия профессиональной деятельности работников требованиям квалификационной категории при аттестации.
- 2.2. На основании самооценки соответствия профессиональной деятельности региональным требованиям квалификационной категории, до 15 мая педагоги подают заявления на включение их в заявку на прохождение аттестации на квалификационные категории - по форме, определенной приложением 1 к настоящему Порядку.

- 2.3. Администрация Организации определяет и составляет список педагогических работников, подлежащих прохождению процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или присвоения квалификации на следующий учебный год.
- 2.4. Ответственный, не позднее 01 июня текущего года, составляет сводную заявку на аттестацию педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, а также аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год - по форме и предоставляет в Отдел образования Администрации Веселовского района специалисту, ответственному за организацию деятельности по аттестации педагогических и руководящих работников.
- 2.5. Сроки прохождения аттестации педагогических работников определяются графиком аттестации работников в предстоящем учебном году.

3. Аттестационные процедуры на подтверждение педагогическими работниками соответствия занимаемой ими должности

- 3.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является заявление работника или решение администрации по результатам планового контроля.
- 3.2. В ходе аттестации педагогические работники дистанционно проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
- 3.3. Не менее, чем за месяц до даты проведения квалификационного испытания, Ответственный должен ознакомить под роспись педагогического работника с представлением.
- 3.4. Ответственный доводит письменно информацию до аттестуемого, который выбирает удобную для себя дату из предложенных вариантов.
- 3.5. Квалификационное испытание аттестуемый проходит в школе.

4. Аттестационные процедуры на первую и высшую квалификационные категории

- 4.1. Аттестационные материалы педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории предоставляются им в главную аттестационную комиссию за три месяца, предшествующего сроку действия предыдущей аттестации.
- 4.2. Процедура аттестации на первую и высшую квалификационные категории проводится в строгом соответствии с установленным законодательством порядком.