

Рассмотрено и одобрено
на заседании Управляющего
совета
Протокол от 12.03.2019г. №3

Рассмотрено на педсовете школы:
Протокол № 4 от 18.03.2019г.

Утверждено:
Приказ № 71/1 от 18.03.2019г.
Директор школы:
Четина Г.В.



**Положение
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Багаевской средней общеобразовательной школе**

Положение
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Багаевскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Организация) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Организации.
- 1.2. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Багаевскую среднюю общеобразовательную школу регулирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке, в качестве иностранного языка изучается английский язык.
- 1.4. Порядок принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.5. Порядок приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Организацию всех граждан, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной за Организацией постановлением Администрации Веселовского района, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.6. При раздельном проживании родителей, место жительства которых находится на закрепленных территориях, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Для учащихся, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
- 1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

- 1.8. Правила приема в Организацию на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.
- 1.9. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или к Учредителю.
- 1.10. Обучение детей в Организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-й класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения управления образованием, даваемого в письменной форме.
- 1.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления граждан в Школу, являются:
- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
 - представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.
- 1.12. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
- 1.13. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

2. Правила приема

- 2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- 2.2. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;

- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

- 2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.4. При приеме в Организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Организацией, в которой он обучался ранее.
- 2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.
- 2.7. Прием в Школу граждан, проживающих на закрепленных территориях, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

- 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.10. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При наличии свободных мест Организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля после зачисления в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Организации независимо от уровня их подготовки и готовности к обучению, а так же состояния здоровья.

- 2.11. Прием заявлений в десятый класс для зарегистрированных лиц начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 30 августа текущего года.

Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 24 июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Количество десятых классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Зачисление в профильный 10 класс (при наличии) производится на основании заявления родителя (законного представителя) гражданина с учетом интересов, способностей и возможностей детей, результатов государственной итоговой аттестации за курс основной школы по профильным предметам.

Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов, но не позднее 30 августа каждого нового учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация устанавливает график приема документов.
- 2.13. При приеме детей на свободные места, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:
- граждане, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в Организации;
 - граждане, имеющие право на льготу в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46):
 - ✓ дети сотрудника полиции;
 - ✓ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - ✓ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.
 - граждане, имеющие право на льготу в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:
 - ✓ дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
 - ✓ дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

- 2.16. Распорядительные акты Организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений

- 3.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании Управляющего совета Организации.
- 3.3. Порядок действителен до принятия новой редакции.