

Одобрено  
Управляющим советом  
Протокол № 3 от 19.07.2013.

Рассмотрено на педсовете  
школы протокол  
№ 2 от 26.10.2013г.

Утверждено:  
Приказ № 233/1 от  
30.10.2013г.

И.о. директора школы:  
Четина Г.В.



## **Положение о постановке учащихся МБОУ Багаевская СОШ на внутришкольный учет**

## **I. Общие положения.**

- 1.1.** Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Конституции РФ, законом РФ об образовании от 29.12.2012г №273 - ФЗ, Уставом МБОУ Багаевская СОШ.
- 1.2.** Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, ведется с целью своевременного выявления учащихся, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.
- 1.3.** Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, объективности и конфиденциальности информации.

## **II. Основные цели и задачи**

- 2.1.** Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2.** Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Порядок постановки на внутришкольный учёт.**

- 3.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
  - 3.1.1.** Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 и более дней).
  - 3.1.2.** Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
  - 3.1.3.** Социально-опасное положение:
    - а)** безнадзорность или беспризорность.
  - 3.1.4.** Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
  - 3.1.5.** Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

- 3.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 3.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):**
- 3.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 3.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 3.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 3.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, КДН.
- 3.2.5. Состоят на учёте в ЕРБ (единый районный банк).
- 3.3. Постановка учащихся на внутришкольный учёт осуществляется по решению Совета по профилактике 1 раз в полгода (по причинам, указанным в п.3.1).**
- Для постановки учащегося на внутришкольный учёт необходимо:**
- представление на заседание Совета профилактики сообщений преподавателей (заявление классного руководителя о постановке на учёт; характеристику несовершеннолетнего; справку о профилактической работе с несовершеннолетним; выписку оценок за текущую четверть);
  - проведение проверки фактов, изложенных в сообщении;
  - согласие директора школы.
- 3.4.** При постановке на внутришкольный учёт администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.
- 3.5.** При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений района.

#### **IV. Порядок снятия с внутришкольного учёта.**

- 4.1. Снятие учащихся с внутришкольного учёта происходит:**
- 4.1.1. При наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.
- 4.1.2. По ходатайству классного руководителя.
- 4.1.3. По решению Совета профилактики, по истечению установленного срока.
- 4.1.4. При выбытии учащегося из ОУ в другое образовательное учреждение.
- 4.1.5. Окончившие государственное образовательное учреждение.

**Примечание:** вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

## **V. Предоставление информации.**

**5.1.** Образовательное учреждение должно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, РОВД ПДН, Отдел образования:

- 5.1.1. о детях, оставшихся без попечения родителей;
- 5.1.2. о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- 5.1.3. о детях, не приступивших к занятиям 1 сентября;
- 5.1.4. о несовершеннолетних, употребляющих наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки;
- 5.1.5. о детях, не посещающих занятия без уважительной причины.