

Рассмотрено
на педсовете школы
Протокол № 6 от 17.03. 2015 г.



Утверждено
Приказ № 38/3 от 18.03.2015 г.
Директор школы: Четина Г.В.

**Положение
о самообразовании
педагогических работников
МБОУ Багаевской СОШ**

Положение о самообразовании педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителя над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

1.4. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

1.5. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательной деятельности;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

2. Порядок работы над темой самообразования

2.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

2.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

2.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступление (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- доклад (реферат) по теме,
- статья в журнале,
- методическое пособие,
- методические рекомендации,
- научно - методические разработки,

- теоретический, методический и практический семинар,
- тренинг,
- мастер-класс,
- открытый урок и др.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет образовательной организации и является доступным для использования другими педагогами.

2.4. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

2.5. Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования:

№ п/п	ФИО педагога	Должность, предмет	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

2.6. Председатели ШМО совместно с заместителем директора по УВР курируют деятельность педагогов по реализации тем самообразования, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь, а также отслеживают работу над темой.

3. Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов.	I год работы над темой
III. Практический	1. Формирование методического комплекса. 2. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. 3. Корректировка работы.	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов.	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

4. Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.