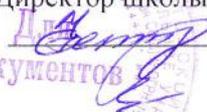


Принято с учетом мнения
Управляющего Совета
Протокол № 2 от 20.10.2015г.

Принято с учетом мнения
педагогического совета
протокол № 2
от 23.10.2015г.

Утверждено
Приказом № 215 от
23.10.2015г.
Директор школы:
 Г.В.Четина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Багаевской средней общеобразовательной школы,
в том числе поступающих в нее лиц

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Багаевской средней общеобразовательной школы,
в том числе поступающих в нее лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Багаевской средней общеобразовательной школы (далее – Организация), в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Багаевской средней общеобразовательной школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и Уставом Организации.

1.3. Организация информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Организации.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ
И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. При поступлении в Организацию администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Багаевской средней общеобразовательной школы знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Организации;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Организация размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами Организации на ее официальном сайте и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Организацию.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебной деятельности, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Организации в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Организации подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5.Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Организацию и на период его обучения.

2.6.Организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.7.С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Организация проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Организации перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.