

Согласовано с Управляющим
советом школы
Протокол № 2 от 20.10.2015г.

Рассмотрено на педсовете школы
Протокол № 2 от 23.10.2015г.

Утверждено:

Приказ № 215 от 23.10.2015г.

Директор школы:

Г.В.Четина



**Положение
об учёте мнения Советов обучающихся, родителей
(законных представителей) при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих интересы
обучающихся**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Багаевской средней общеобразовательной школы**

**Положение
об учёте мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей)
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч.3,4 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ Багаевская СОШ.

1.2. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Управляющего совета школы.

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) – (далее Совет обучающихся).

2.3. Руководитель Организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся.

2.4. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Руководитель при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и

прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем (иным уполномоченным органом) в Совет обучающихся не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.10. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.11. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.12. В случае если Совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.13. Руководитель имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3. Права Комиссии

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать информацию от администрации, других органов самоуправления.

3.2. Права обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

4.Делопроизводство

4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.