

Приложение № 2  
к Коллективному договору  
МБОУ Багаевской СОШ на 2016 - 2019 г.г.

Согласовано:

09.01.2018 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ Багаевской СОШ

 М.Н. Дьяконова

Утверждено:

приказ № 2/К от 09.01.2018

Директор МБОУ Багаевская СОШ

 Г.В. Четина



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об оплате труда работников**

## **МБОУ Багаевской СОШ**

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБОУ Багаевской СОШ

### Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Постановления Администрации Веселовского района от 30 ноября 2017 года № 776 «Об увеличении должностных окладов, ставок заработной платы работников районных муниципальных учреждений, технического и обслуживающего персонала муниципальных органов Веселовского района Ростовской области», (вступившего в силу с 1 января 2018 года) в соответствии с Федеральными законом от 28.12.2017 г. N 421-ФЗ "О внесении изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», вступившего в силу с 01 января 2018 года, с повышением минимального размера оплаты труда с 01.01.2018 г. и на основании приказов Отдела образования Администрации Веселовского района от 05.12.2017 года № 728 «Об увеличении с 1 января 2018 года должностных окладов, ставок заработной платы сотрудников образовательных организаций» и от 29 декабря 2017 года № 793 «Об исполнении Федерального закона от 28.12.2017 № 421-ФЗ»

Положение об оплате труда работников МБОУ Багаевской СОШ (далее - Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ Багаевской СОШ, по виду экономической деятельности «85. Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.2. Положение включает в себя:

- порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- особенности условий оплаты труда отдельных категорий работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (далее – локальные нормативные акты по оплате труда).

1.4. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.5. Определение размеров заработной платы работника МБОУ Багаевской СОШ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.



1.6. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

При заключении трудовых договоров с работниками используется форма трудового договора, приложения № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

## Раздел 2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы

2.1. В соответствии с Постановлением Администрации Весёловского района от 31 октября 2016 года № 519 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования Весёловского района»:

*должностной оклад* - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

*ставка заработной платы* - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются локальным нормативным актом по оплате труда, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных настоящим Положением.

2.4.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ):

Минимальные размеры должностных окладов  
по должностям работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа                                          | Наименование должности | Минимальный размер должностного оклада (рублей) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | 2                      | 3                                               |
| <i>ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</i> |                        |                                                 |

|                              |                                              |         |
|------------------------------|----------------------------------------------|---------|
| 1-й квалификационный уровень | <i>младший воспитатель</i>                   | 5194,00 |
| 2-й квалификационный уровень | <i>диспетчер образовательного учреждения</i> | 5456,00 |

**Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы  
по должностям педагогических работников**

| Профессиональная квалификационная группа        | Наименование должности                                                                                                                                              | Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1                                               | 2                                                                                                                                                                   | 3                                                                        |
| <i>ПКГ должностей педагогических работников</i> |                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| 2-й квалификационный уровень                    | <i>педагог дополнительного образования;<br/>педагог-организатор;<br/>социальный педагог;</i>                                                                        | 7833,00                                                                  |
| 3-й квалификационный уровень                    | <i>в образовательных учреждениях :<br/>воспитатель;<br/>педагог-психолог</i>                                                                                        | 8216,00                                                                  |
| 4-й квалификационный уровень                    | <i>в образовательных учреждениях:<br/>педагог-библиотекарь; учитель;<br/>преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель;</i> | 8621,00                                                                  |

**Минимальные размеры должностных окладов  
по общеотраслевым должностям специалистов и служащих**

| Профессиональная квалификационная группа                       | Квалификационный уровень                                                                                                                                 | Минимальный размер должностного оклада (рублей) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                                                                                                                        | 3                                               |
| <i>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</i>  | 1-й квалификационный уровень<br><i>лаборант</i>                                                                                                          | 5194,00                                         |
|                                                                | 2-й квалификационный уровень: <i>заведующий хозяйством</i>                                                                                               | 5456,00                                         |
|                                                                | 4-й квалификационный уровень:<br><i>механик</i>                                                                                                          | 6002,00                                         |
| <i>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</i> | 1-й квалификационный уровень<br><i>Программист, документовед</i>                                                                                         | 6002,00                                         |
|                                                                | 2-й квалификационный уровень<br><i>Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория</i> | 6297,00                                         |
|                                                                | 3-й квалификационный уровень<br><i>Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория</i>  | 6610,00                                         |

2.4.4. Ставки заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Минимальные размеры ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ):



**Минимальные размеры ставок заработной платы  
по общетраслевым профессиям рабочих**

| Профессиональная<br>квалификационная группа             | Квалификационный уровень                                                                         | Минимальный размер ставки<br>зарплаты (рублей) |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1                                                       | 2                                                                                                | 3                                              |
| ПКГ «Общетраслевые профессии<br>рабочих первого уровня» | 1-й квалификационный уровень:                                                                    |                                                |
|                                                         | 1-й квалификационный разряд:<br><i>дворник,<br/>уборщик служебных помещений,<br/>сторож</i>      | 3879,00                                        |
|                                                         | 2-й квалификационный разряд                                                                      | 4105,00                                        |
|                                                         | 3-й квалификационный разряд:<br><i>повар</i>                                                     | 4345,00                                        |
| ПКГ «Общетраслевые профессии<br>рабочих второго уровня» | 1-й квалификационный уровень:                                                                    |                                                |
|                                                         | 4-й квалификационный разряд:<br><i>рабочий по комплексному обслуживанию и<br/>ремонту зданий</i> | 4610,00                                        |
|                                                         | 5-й квалификационный разряд<br><i>оператор газовой котельной</i>                                 | 4881,00                                        |
|                                                         | 2-й квалификационный уровень:                                                                    |                                                |
|                                                         | 6-й квалификационный разряд:<br><i>водитель</i>                                                  | 5161,00                                        |
|                                                         | 7-й квалификационный разряд                                                                      | 5456,00                                        |
|                                                         | 3-й квалификационный уровень                                                                     | 5776,00                                        |
|                                                         | 4-й квалификационный уровень<br><i>водитель</i>                                                  | 6194,00                                        |

Примечание:

Ставка заработной платы исходя из 4-ого квалификационного уровня ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня» устанавливается *водителем автомобилей, автобусов для перевозки обучающихся (учащихся воспитанников), имеющим квалификацию первого класса.*

### **Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. В МБОУ Багзевской СОШ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Руководителям и специалистам выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в форме доплат к должностным окладам (ставкам заработной платы), рассчитываются от должностных окладов (ставок заработной

платы) с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории (если иное не установлено настоящим Положением), устанавливаемой в соответствии с пунктами 4.10.1 настоящего Положения.

Рабочим выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в форме доплат к должностным окладам (ставкам заработной платы), рассчитываются от ставок заработной платы с учетом надбавки за качество работы, устанавливаемой в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

3.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

3.3.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (ПК) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Руководителем учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3.2. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по оплате труда, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.4.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам учреждения за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом по оплате труда или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

- одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего



времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднemesячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году).

3.4.5. Доплата за работу в особых условиях труда устанавливается работникам МБОУ Багаевской СОШ:

Размеры доплаты за работу в особых условиях труда

| № п/п | Перечень категорий работников и видов работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Размер доплаты (%) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.    | За работу в общеобразовательных учреждениях, имеющих классы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе при инклюзивном образовании), логопедические классы (группы, пункты): <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя</li> <li>– педагогические и иные работники, обеспечивающие оказание муниципальных услуг обучающимся в таких классах (группах, пунктах)</li> </ul> | 15<br>до 20        |
| 2.    | За работу с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в общеобразовательных учреждениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя;</li> <li>– педагогические и иные работники, обеспечивающие оказание муниципальных услуг таким обучающимся</li> </ul>                                                                            | до 20              |
| 3.    | За работу в общеобразовательных учреждениях с обучающимися, содержащимися в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы: <ul style="list-style-type: none"> <li>руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя, педагогические и иные работники, обеспечивающие оказание государственных услуг таким обучающимся</li> </ul>                                                                                                     | до 50              |
| 4.    | За индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения): <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогические работники</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20                 |
| 5.    | За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогические работники</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                 |

Доплата за работу в особых условиях труда устанавливается от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, доплата за работу в особых условиях труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Перечень работников, которым устанавливается доплата за работу в особых условиях труда, и размеры доплаты в установленных диапазонах определяются исходя из степени занятости работников в особых условиях труда (объема

педагогической работы, выполняемой в соответствующих условиях) (Приложение №1).

3.4.6. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками (профессиональными стандартами), работникам учреждения устанавливается доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

Размеры доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей

| № п/п | Перечень категорий работников и видов работ                                                                                                                                                                                                                                                            | Размер доплаты (процентов) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.    | Учителя - за классное руководство:<br>1 - 4 классов<br>5 - 11 (12) классов                                                                                                                                                                                                                             | до 20<br>до 25             |
| 2.    | Учителя 1 - 4 классов - за проверку тетрадей                                                                                                                                                                                                                                                           | 15                         |
| 3.    | Учителя, преподаватели<br>- за проверку письменных работ по:<br>русскому языку, литературе<br>математике<br>иным предметам                                                                                                                                                                             | до 20<br>до 15<br>до 10    |
| 4.    | Педагогические работники в общеобразовательных учреждениях:<br>- за заведование<br>✓ учебными кабинетами (лабораториями),<br>✓ учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими, другими учебно-производственными объектами),<br>✓ учебно-консультативными пунктами | до 15                      |
| 5.    | Работники учреждения<br>- за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях:<br>✓ руководитель комиссии (консилиума, объединения)<br>✓ секретарь комиссии (консилиума, объединения)                                   | до 20<br>до 15             |
| 6.    | Работники учреждения - за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения                                                                                       | 15                         |
| 7.    | Учителя, преподаватели - за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских                                                                                                                                                                                                                         | до 25                      |
| 8.    | Педагогический работник – ответственный за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательном учреждении с количеством классов:<br>от 10 до 19<br>от 20 до 29<br>от 30 и более                                                                                              | до 30<br>до 60<br>до 100   |
| 9.    | Педагогический работник – ответственный за организацию профориентации в общеобразовательном учреждении с количеством классов:<br>от 6 до 12<br>от 13 до 29<br>от 30 и более                                                                                                                            | до 20<br>до 30<br>до 50    |
| 10.   | Работники учреждения – за ведение делопроизводства                                                                                                                                                                                                                                                     | до 20                      |
| 11.   | Работники учреждения, в которых не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг,<br>- за ведение библиотечной работы                                                                                                                  | до 25                      |
| 12.   | Работники учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 25                      |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников) (в том числе библиотекари)</li> <li>– за работу с архивом учреждения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
| 13. | Работники учреждения, ответственные за организацию питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 15                            |
| 14. | Работники учреждений, ответственные за сопровождение обучающихся к общеобразовательному учреждению и обратно (подвоз детей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 20                            |
| 15. | Педагогические работники (при отсутствии штатного социального педагога) - за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, с асоциальными семьями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 10                            |
| 16. | <p>Педагогические работники и иные работники учреждения, участвующие в проведении государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ); работники учреждения (за исключением педагогических работников), участвующие в проведении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), - за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководитель ППЭ</li> <li>– организатор ППЭ; технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ</li> <li>– медицинский работник; ассистент, оказывающий необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам</li> </ul> | <p>1,8</p> <p>1,2</p> <p>0,6</p> |

Доплаты за классное руководство (руководство группой), проверку тетрадей, письменных работ могут устанавливаться в максимальном размере, предусмотренном настоящим подпунктом, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее:

в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках, – 14 человек;

Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью, расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

Доплата за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения осуществляется за период, установленный графиком проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение первой и высшей квалификационной категории, и заседаний экспертных групп, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Доплата за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации устанавливается:

- педагогическим и иным работникам, включенным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области в состав организаторов (временных коллективов) для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в пунктах проведения экзамена (ППЭ),
- работникам учреждений (за исключением педагогических работников), включенным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области в состав организаторов (временных коллективов) для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) в пунктах проведения экзамена (ППЭ).
- Доплата за обеспечение проведения ГИА устанавливается в процентах от ставки заработной платы учителя за каждый день работы в составе временных коллективов на время проведения ГИА согласно утвержденным расписаниям проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ (в том числе досрочный период ГИА).



3.4.6.1. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливается от должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, а также при почасовой оплате труда педагогических

работников доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, рассчитывается от ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности, за исключением доплат учителям за проверку тетрадей и учителям, преподавателям за проверку письменных работ, которые устанавливаются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.4.6.2. Объем средств, направляемых на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (без учета доплаты за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации), не должен превышать от планового фонда оплаты труда, исчисленного исходя из должностных окладов, ставок заработной платы и надбавок за квалификацию при наличии квалификационной категории:

*20 процентов – в общеобразовательном учреждении.*

3.4.7. В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

*Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена устанавливается педагогическим работникам, включенным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области в состав организаторов (временных коллективов) для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) в пунктах проведения экзамена (ППЭ), на время проведения ЕГЭ согласно утвержденному расписанию проведения ЕГЭ.*

Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена устанавливается в процентах от ставки заработной платы учителя за каждый день работы в составе временных коллективов на время проведения ГИА согласно утвержденным расписаниям проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и составляет:

- руководителю ППЭ – 1,8 процентов;
- организатору ППЭ и техническому специалисту по работе с программным обеспечением, оказывающему информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ – 1,2 процентов;
- ассистенту, оказывающему необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам – 0,6 процентов.

3.5. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться работнику по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, в зависимости от условий работы и содержания выполняемых работ.

#### **Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. В учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

4.4.1. Педагогическим работникам в зависимости от результативности труда и качества работы по организации



образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или

в абсолютном размере. Порядок ее установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определены учреждением самостоятельно и утверждены локальным нормативным актом по оплате труда (Приложение № 2).

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.5. Надбавка за качество выполняемых работ в размере *до 200* процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждения, в том числе руководителю с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;
- работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда (Приложение №3).
- заместителям руководителя надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавка за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

4.6. *Надбавка за качество работы может устанавливаться рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му и 5-му квалификационным разрядам, занятым перевозкой обучающихся (воспитанников), в размере до 20 процентов ставки заработной платы.*

4.7. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях (далее – стаж работы в бюджетной сфере).

Надбавка за *выслугу лет* устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и составляет при стаже работы в бюджетной сфере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов,
- от 5 до 10 лет – 15 процентов,
- от 10 до 15 лет – 20 процентов,
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы).

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

В стаж работы в бюджетной сфере для установления надбавки за выслугу лет включаются периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации, независимо от ведомственной подчиненности, занимаемой должности (профессии). В стаж работы в бюджетной сфере могут быть засчитаны периоды работы в бюджетных учреждениях республик, входивших в состав СССР до 26.12.1991 включительно, при наличии подтверждающих документов.

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие стаж работы в бюджетной сфере, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

4.8. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разработаны учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте по оплате труда (Приложение № 4). Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

4.8.1. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества и т.д.

4.8.2. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

4.9. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждений, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

- за квалификацию;
- за специфику работы;
- за наличие ученой степени;
- за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);
- за классность водителям автомобилей.

4.10. Надбавка за квалификацию устанавливается специалистам в соответствии с пунктом 4.10.1. при работе по должности (специальности), по которой им присвоена квалификационная категория.

Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

4.10.1. Педагогическим работникам:

- при наличии первой квалификационной категории - 15 процентов;
- при наличии высшей квалификационной категории - 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.11. Надбавка за специфику работы устанавливается руководителям и специалистам учреждений (филиалов, обособленных структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, в размере 25 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема



педагогической работы или учебной (преподавательской) работы).

Надбавка за специфику работы устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

4.12. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в соответствии с пунктом 4.12.1.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.12.1. Работникам, которым присвоена ученая степень по основному профилю профессиональной деятельности надбавка за наличие ученой степени устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

- при наличии ученой степени доктора наук - 30 процентов;
- при наличии ученой степени кандидата наук - 20 процентов.

4.13. Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание «народный» или «заслуженный».

Надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, имеющим ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы) и составляет:

- при наличии почетного звания «народный» - 30 процентов,
- при наличии почетного звания «заслуженный» - 20 процентов,
- при наличии ведомственной награды - 15 процентов.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий или ведомственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается при условии соответствия почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам учреждения устанавливается надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака), утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей, автобусов:

- имеющим квалификацию первого класса – в размере 25 процентов ставки заработной платы,
- имеющим квалификацию второго класса – в размере 10 процентов ставки заработной платы.

Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей, автобусов за фактически отработанное время в качестве водителя по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

4.15. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

#### **Раздел 5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителю учреждения, заместителям руководителя. 5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Размеры должностных окладов руководителей учреждений

| Группа<br>по оплате труда руководителей                                 | Должностной оклад (рублей) |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей       | 14945                      |
| Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей | 13588                      |
| Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей      | 12352                      |

5.2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Установление должностных окладов заместителю руководителя осуществляется приказом руководителя исходя из объема и сложности функциональных обязанностей каждого заместителя, его компетенции и квалификации.

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.5. Руководителю учреждения, заместителям руководителя помимо основной работы имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы в том же учреждении устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера - надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, надбавки за специфику работы и надбавки за наличие ученой степени.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться его руководителем, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителями руководителя – руководителем учреждения, но не более 300 часов в год (при полной должностной ставке). Заместители руководителя, работающие при неполной должностной ставке могут выполнять объем педагогической (преподавательской) работы свыше 300 часов в год.



Педагогическая (преподавательская) работа, осуществляемая руководителем учреждения в том же образовательном учреждении, совместительством не считается.

5.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ руководителю, его заместителям учреждения устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), (далее – предельное соотношение заработной платы).

5.6.1. Руководителю учреждения предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения:

Размеры предельного соотношения заработной платы  
руководителя учреждения

| Среднесписочная численность (человек) | Размеры предельного соотношения |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| До 50                                 | 3,0                             |
| От 51 до 100                          | 4,0                             |
| От 101 до 150                         | 5,0                             |
| Свыше 150                             | 6,0                             |

5.6.2. Для заместителей руководителя размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.

5.6.3. В исключительных случаях по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководителю учреждения, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6 для руководителя учреждения и не более 5,5 для заместителей руководителя, главного бухгалтера.

5.6.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.6.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несет руководитель учреждения.

5.7. Объемные показатели и порядок отнесения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

5.7.1. Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям.

Объемные показатели для отнесения учреждений  
к группе по оплате труда руководителей

| №<br>п/п | Наименование показателя                              | Условия                 | Количество баллов |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1        | 2                                                    | 3                       | 4                 |
| 1.       | Количество обучающихся в образовательной организации | за каждого обучающегося | 0,3               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2.  | Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования:<br>– в многопрофильных<br>– в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных туристов, техников, натуралистов и др.;<br>– учреждениях дополнительного образования спортивной направленности                                                                       | за каждого обучающегося                                                                                                                                 | 0,3<br>0,5           |
| 3.  | Количество работников в образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                         | за каждого работника<br><br>дополнительно за каждого работника, имеющего:<br>– первую квалификационную категорию<br>– высшую квалификационную категорию | 1<br><br>0,5<br>1    |
| 4.  | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов                                                                                                                                                                                                                                                        | за каждый класс                                                                                                                                         | до 10                |
| 5.  | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)                                                                                                                                                       | за каждый вид объектов                                                                                                                                  | до 15                |
| 6.  | Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой                                                                                                                                                                                                                  | за каждый вид объекта                                                                                                                                   | до 15                |
| 7.  | Наличие следующих основных средств:<br><br>автотранспортных, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения                                                                                                                                                                                  | за каждую единицу                                                                                                                                       | до 3, но не более 20 |
| 8.  | Наличие учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц                                                                                                                                                          | за каждый вид объектов                                                                                                                                  | до 50                |
| 9.  | Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за каждый вид объектов                                                                                                                                  | до 20                |
| 10. | Наличие обучающихся в образовательной организации, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этой организацией на ее базе                                                                                                                                                                                                | за каждого обучающегося                                                                                                                                 | 0,5                  |
| 11. | Наличие в образовательной организации (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме образовательной организации (классов, групп) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | за каждого обучающегося (воспитанника)                                                                                                                  | 1                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                                                            |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наличие действующих учебно-производственных мастерских | за каждую мастерскую от степени оснащённости оборудованием | до 10 |
| Наличие других показателей, не предусмотренных в пункте 5.7.1. настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность управления образовательной организацией, суммарное количество баллов может быть увеличено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - за каждый дополнительный показатель до 20 баллов. |                                                        |                                                            |       |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наличие филиала                                        | за каждую единицу                                          | до 20 |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наличие дошкольных групп (в т.ч. разновозрастных)      | за каждую единицу                                          | до 20 |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наличие групп продлённого дня                          | за каждую единицу                                          | до 20 |

1. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2. При установлении группы по оплате труда руководителя контингент обучающихся определяется:  
- в общеобразовательных учреждениях - по списочному составу на начало учебного года.

5.7.2. Группа по оплате труда руководителя определяется ежегодно органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в устанавливаемом ими порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждений.

Группа по оплате труда руководителя для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5.7.3. При наличии других показателей, не предусмотренных в пункте 5.7.1. настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность управления учреждением, суммарное количество баллов может быть увеличено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

5.7.4. Группы по оплате труда руководителя в зависимости от суммарного количества баллов, набранного по объемным показателям, определяется:

Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда  
руководителей в зависимости от суммы баллов

| №<br>п/п | Тип учреждения                                                                                                | Группа по оплате труда руководителей, к которой относится учреждение, в зависимости от суммы баллов |        |        |        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
|          |                                                                                                               | I                                                                                                   | II     | III    | IV     |
| 1.       | Общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования | свыше 500                                                                                           | до 500 | до 350 | до 200 |

5.7.5. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в порядке исключения:

- могут относить отдельные учреждения, добившиеся наиболее высоких результатов работы, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям, но не выше I группы по оплате труда руководителей;
- могут устанавливать отдельным руководителям учреждений, имеющим высшую квалификационную категорию и особые заслуги по развитию системы образования Ростовской области, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям, но не выше I группы по оплате труда руководителей, без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по объемным показателям.

5.7.6. За руководителем учреждения, если учреждение находится на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.



## Раздел 6. Особенности условий оплаты труда отдельных категорий работников

### 6.1. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

6.1.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ Минобрнауки России № 1601), предусматривающими, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.1.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, на начало учебного года или в текущем учебном году, в том числе с учетом верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, особенностей их труда, осуществляется учреждениями в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 1601.

Изменение (увеличение или снижение) установленной учебной нагрузки осуществляется учреждениями в случаях и порядке, установленными приказом Минобрнауки России № 1601.

6.1.3. В трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:

- установленным объемом педагогической работы или учебной (преподавательской) работы;
- размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы;
- размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

6.1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.1.5. Выполнение работы по совместительству педагогических работников осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

6.1.6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

6.1.7. Предоставление учебной (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей учреждений и их заместителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы.

6.1.8. Порядок определения размера месячной заработной платы педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю.

6.1.8.1 Заработная плата на основе ставок заработной платы (условно-постоянная часть заработной платы) педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3-2.7 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей должности на установленный объем педагогической работы (учебной



(преподавательской) работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю.

В таком же порядке исчисляется заработная плата на основе ставок заработной платы:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких);
- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.1.8.2. Заработная плата на основе ставок заработной платы, определенная в соответствии с пунктом 6.1.8.1., а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением, включаются в месячную заработную плату педагогическим работникам при тарификации.

Месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.1.8.3. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по учебным полугодиям, тарификация может осуществляться раздельно по учебным полугодиям.

6.1.8.4. Определение месячной заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы в очно-заочной и заочной формах обучения, в зависимости от объема их учебной нагрузки, может производиться 2 раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого учебного полугодия, и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной нагрузки) в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего учебного полугодия, независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно в соответствии с почасовой оплатой труда.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение месячной заработной платы не производится.

6.1.8.5. В учебную нагрузку учителей за работу с обучающимися по заочной форме обучения включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18, в группе 21 до 25 человек - на 20.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Затем к полученному результату прибавляется 0,74 недельных часа на прием зачетов.

Исходя из полученного среднеснедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно, независимо от фактической нагрузки в разные месяцы учебного полугодия.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение месячной заработной платы не производится.

6.1.9. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников:

6.1.9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате за:

- часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;



- часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- педагогическую работу (часы преподавательской работы) специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в данном учреждении, в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;
- часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной (уменьшенной) годовой учебной нагрузки;
- педагогическую работу в неполный рабочий месяц специалистам, поступившим на работу в течение учебного года;
- работу мастеров производственного обучения при неполном объеме учебной нагрузки и в случае, когда из-за недостаточного объема учебной работы не может быть введена дополнительная штатная единица мастера производственного обучения.

6.1.9.2. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.

Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- ставки заработной платы,
- выплат компенсационного характера: доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях труда,
- выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за специфику работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Часовая ставка мастера производственного обучения при почасовой оплате труда определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячную норму рабочих часов.

6.1.10. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам учителя, преподавателя, воспитателя, другого педагогического работника и других работников школы, производится в соответствии с «Положением об организации замещения отсутствующих работников в МБОУ Багаевская СОШ (Приложение № 6).

Если замещение педагогического работника осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

## Раздел 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. При проведении мероприятий в области образования оплата работы членов жюри конкурсов, смотров и иных состязаний, рецензентов конкурсных работ и иных специалистов, привлекаемых для оценки результатов участников состязаний, осуществляется исходя из коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно следующим показателям:

| № п/п | Вид работ                                                                                                                                                                                                             | Размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                       | лица, не имеющие ученой степени                     |
| 1.    | Работа членов жюри конкурсов, смотров и иных состязаний, рецензентов конкурсных работ и иных специалистов, привлекаемых для оценки результатов участников состязаний при проведении мероприятий в области образования | 0,04                                                |



7.5. Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств областного бюджета и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Перечень должностей административно - управленческого персонала установлен локальным нормативным актом учреждения на основании Перечня должностей административно - управленческого персонала (Приложением № 5).

7.6. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;
- работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников, на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

#### 8. Срок действия Положения об оплате труда работников МБОУ Багаевской СОШ

Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ Багаевской СОШ вступает в силу с 01.01.2018 г. и действует до 31.08.2018г.

Положение о системе оплаты труда работников, утвержденное приказом от 29.08.2017 г. № 67/К считать утратившим силу.

Согласовано:

«09» 01. 2018 г.

Председатель ППО

 Дьяконова М.Н.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ Багаевская СОШ

Перечень должностей работников по которым устанавливается доплата за работу в особых условиях труда (за работу в общеобразовательных учреждениях с обучающимися, содержащимися в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы)

| №п/п | Перечень работников, обеспечивающих оказание государственных услуг обучающимся, содержащимся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы | Размер доплаты (%) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.   | Руководитель учреждения (филиала)                                                                                                                         | до 50%             |
| 2.   | Заместители руководителя филиала                                                                                                                          | до 50%             |
| 3.   | Педагогические работники:<br>– Учитель,<br>– педагог-организатор                                                                                          | до 50%             |
| 4.   | Иные работники:<br>– Диспетчер ОУ<br>– документовед                                                                                                       | до 50%             |



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке результативности и качества труда педагогических работников.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников ОО (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Веселовского района на 2013 – 2018 годы, приказом Минтруда России от 13.05.2013 № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по разработке органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений в сфере образования, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Ростовской области, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.
- Во исполнение Распоряжения Администрации Веселовского района от 17 апреля 2015 года № 37 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений в новой редакции», направленного на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказа Отдела Образования Администрации Веселовского района от 17 апреля 2015 года № 239 «О Положении об оценке эффективности деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений».
- 1.2. Положение направлено на достижение целевых показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента РФ от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 №761.
- 1.3. Положение определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.4. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогов – совершенствование условий оплаты труда работников, обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на его основе стимулирующих выплат.
- 1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:
- проведение системной самооценки педагога собственных результатов профессиональной деятельности;
  - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
  - усиление материальной заинтересованности в повышении качества образовательной деятельности.
- 1.6. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников ОО являются качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава ОО, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора ОО, решений Педагогического совета.
- 1.7. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество и эффективность выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности ОО.
2. Порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников.
- 2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагога.
- 2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности, один из современных инструментов отслеживания профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио – индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения в

образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

- 2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.
- 2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио приказом директора создается экспертная комиссия.
- 2.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с первичной профсоюзной организацией учреждения.
- 2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.7. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией школы. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов.

Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период по двум вариантам (при наличии финансовых средств) в соответствии с критериями, представленными в данном Положении:

I вариант:

- январь, февраль, март, апрель, май, июнь (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря),
- июль, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь (выплаты производятся с 1 января по 31 мая).

II вариант: - ежемесячно проводится экспертная оценка (отчетный период – 1 месяц), выплаты производятся ежемесячно на основании приказа директора ОО.

- 2.8. Результаты экспертной оценки в баллах за каждый показатель отражаются в оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагога за отчетный период.
- 2.9. Оценочный лист педагога, завершающийся итоговым баллом, подписывается членами экспертной комиссии и доводится до сведения педагога под роспись.

### 3. Критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников

#### Показатели и индикаторы результативности и качества педагогических работников

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

|                                            | Направления, показатели и индикаторы, учитывающие результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок | Баллы                                                                                                                               | Само-оценка  | Оценка комиссии | Примечание |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------|
| <b>1. Обеспечение качественных условий</b> |                                                                                                                           |                                                                                                                                     |              |                 |            |
| 1.1                                        | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в образовательном процессе (кл. рук.)                                    | – отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев<br>– при наличии указанных случаев                                             | 1<br>-1      |                 |            |
| 1.2                                        | Санитарно-гигиенические нормы, развитие кабинета (группы)                                                                 | Санитарное состояние кабинета (группы)<br>– соответствует нормам в полной степени<br>– соответствует частично<br>– не соответствует | 2<br>1<br>-1 |                 |            |
|                                            | Лаборатория педагога:                                                                                                     |                                                                                                                                     |              |                 |            |
|                                            | – развитие кабинета, группового помещения, оформление папок, стендов и др.                                                | 1                                                                                                                                   |              |                 |            |
|                                            | – обновление и систематизация раздаточного и демонстрационного материала                                                  | 1                                                                                                                                   |              |                 |            |
|                                            | – создание предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями нормативных документов                               | 1                                                                                                                                   |              |                 |            |
|                                            | – наличие игровых пособий и атрибутов, в том числе изготовленные совместно педагогами, детьми и родителями                | 1                                                                                                                                   |              |                 |            |
|                                            | Активное использование оборудования:                                                                                      |                                                                                                                                     |              |                 |            |
|                                            | – эпизодически                                                                                                            | 0                                                                                                                                   |              |                 |            |
|                                            | – регулярно                                                                                                               | 1                                                                                                                                   |              |                 |            |



|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музея, выставок, разнообразных уголков или зон и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                      |  |  |  |
| 1.3                                                          | Взаимодействие с родителями обучающихся, воспитанников                                                                                                                                                                                                                                 | Использование ИК-технологий во взаимодействии с родителями (общение через сайт, электронный дневник)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                      |  |  |  |
| 1.4                                                          | Степень удовлетворенности деятельностью педагога со стороны учащихся, родителей, педагогов, администрации                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отсутствие жалоб</li> <li>– При наличии жалоб</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1<br>-1                                                                |  |  |  |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Психологический климат на уроке, занятий (по результатам диагностик, посещений) <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокая степень комфортности</li> <li>– допустимая степень комфортности</li> <li>– недопустимая степень комфортности</li> <li>– при наличии конфликтных ситуаций</li> </ul>                                                                                                        | 2<br>1<br>0<br>-1                                                      |  |  |  |
| <b>2. Методическая и инновационная деятельность педагога</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |  |  |  |
| 2.1                                                          | Дидактическая и методическая компетентность педагога (по результатам оценки уроков, занятий, посещенных администрацией в рамках аттестации и оценки деятельности учителя)                                                                                                              | Средний балл по анкете качества урока, занятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 19-21 балл — высокий уровень</li> <li>– 17-18 баллов — оптимальный уровень</li> <li>– 14-16 баллов — средний уровень</li> <li>– 11-13 баллов — низкий уровень</li> </ul>                                                                                                                                           | 3<br>2<br>1<br>0                                                       |  |  |  |
| 2.2                                                          | Дифференцированный и индивидуальный подход                                                                                                                                                                                                                                             | Эффективное использование разноуровневых КИМ, дифференцированных заданий на уроке (занятии) и в домашнем задании: <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствует</li> <li>– эпизодически</li> <li>– регулярно</li> </ul>                                                                                                                                                                              | 0<br>1<br>2                                                            |  |  |  |
| 2.3                                                          | Индивидуальная дополнительная работа с разными группами учащихся, воспитанников (мотивированные и слабомотивированные, дети из социально неблагополучных семей, с ограниченными возможностями здоровья) с обязательной фиксацией в отдельном журнале и анализом полученных результатов | Отношение количества учащихся (воспитанников), с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, к общей численности учащихся (воспитанников) <ul style="list-style-type: none"> <li>– 80%-100%</li> <li>– 50%-79%</li> <li>– 20%-49%</li> <li>– Менее 20%</li> </ul>                                                                                                                              | 3<br>2<br>1<br>0                                                       |  |  |  |
| 2.4                                                          | Использование ИК-технологий                                                                                                                                                                                                                                                            | Моделирование и проведение занятий с учащимися (уроков, занятий, факультативных занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствует</li> <li>– эпизодически</li> <li>– регулярно</li> </ul> Использование ИК-технологий для мониторинга индивидуальных достижений учащихся, воспитанников (электронные базы учета) | 0<br>1<br>2<br><br>2                                                   |  |  |  |
| 2.5                                                          | Внедрение здоровьесберегающих технологий, организация физкультурно-оздоровительной работы                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация физкультминуток, их регулярность, качество ( по посещенным урокам, занятиям, по опросам детей)</li> <li>– наличие у педагога программы здоровья</li> <li>– соблюдение режима проветривания</li> <li>– активное участие педагога в акциях, турслетах, спартакиадах, соревнованиях</li> </ul>                                                            | 0,1<br>-1<br>(отсутствует)<br><br>1<br>0,1<br>1<br>-1<br>(отсутствует) |  |  |  |
| 2.6                                                          | Степень активности педагога в инновационной и экспериментальной                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участник экспериментальной или методической площадки муниципального уровня</li> <li>– Участник экспериментальной площадки</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | 1<br>2                                                                 |  |  |  |

|      |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |  |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|
|      | деятельности                                                                | регионального уровня<br>– Участник экспериментальной площадки<br>федерального уровня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                             |  |  |  |
| 2.7  | Самообразование педагога                                                    | Наличие индивидуальной программы<br>самообразования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                             |  |  |  |
|      |                                                                             | Качество самообразования (на основании<br>творческих отчетов по темам самообразования)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                             |  |  |  |
|      |                                                                             | Развернутый анализ деятельности по<br>самообразованию с пополнением собственного<br>портфолио                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                             |  |  |  |
| 2.8  | Диссеминация<br>собственного опыта                                          | Проведение открытых уроков, занятий, мастер-<br>классов, выступлений (очное участие):<br>– муниципальный уровень<br>– региональный уровень<br>– федеральный уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2<br>3<br>4                                   |  |  |  |
|      |                                                                             | Публикация материалов педагога в методических<br>сборниках, научных, профессиональных и<br>педагогических изданиях:<br>– муниципальный уровень<br>– региональный уровень<br>– федеральный уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2<br>3<br>4                                   |  |  |  |
|      |                                                                             | Представление опыта в Интернет-пространстве:<br>– на школьном сайте<br>– обобщение опыта на сайте РЦРО, ИПК<br>– на федеральных сайтах<br>– организация работы личного сайта педагога и<br>регулярное обновление его (не реже 1 раза в<br>неделю)<br>– организован личный сайт, но обновление<br>нерегулярное                                                                                                                                                                                                                                                                | 1<br>1<br>1<br>3<br>2                         |  |  |  |
|      |                                                                             | Участие педагога в разработке и реализации<br>основной общеобразовательной программы в<br>соответствии с требованиями ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                             |  |  |  |
| 2.9  | Участие в конкурсах<br>профессионального<br>мастерства                      | На муниципальном уровне:<br>– участие<br>– победитель или призер<br><br>На региональном уровне:<br>– участие<br>– победитель или призер<br><br>На федеральном уровне:<br>– участие<br>– победитель или призер<br>На международном уровне:<br>– участие<br>– победитель или призер                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1<br>3<br><br>2<br>5<br><br>4<br>8<br>6<br>10 |  |  |  |
| 2.10 | Участие в сетевых<br>профессиональных<br>педагогических<br>сообществах      | Активный участник сообщества (регистрация,<br>представление своих материалов, обсуждение и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                             |  |  |  |
| 2.11 | Деятельность в качестве<br>организатора<br>методической работы,<br>эксперта | Координатор профессионального сообщества в сети<br>Интернет<br><br>Качественное руководство ШМО (планирование,<br>организация методических мероприятий,<br>качественный анализ работы)<br>Активное участие в работе школьной творческой<br>группы (создание методического продукта)<br><br>Качественное руководство РМО (планирование,<br>организация методических мероприятий,<br>качественный анализ работы)<br>Активное участие в работе районной творческой<br>группы (создание методического продукта)<br>Наставник молодого учителя, руководитель практики<br>студента | 2<br><br>1<br>1<br><br>2<br>1<br>1            |  |  |  |



|                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                        |                                                                                                                                                 | Участие в качестве члена жюри олимпиад, соревнований, конкурсов учащихся и педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                       |  |  |  |
| 2.12                                                                                   | Своевременное повышение квалификации                                                                                                            | Не реже одного раза в 3 года, в объеме не менее 72 часов (за предыдущий период)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                       |  |  |  |
| <b>3.Результативность деятельности педагога по формированию предметных компетенций</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |  |  |  |
| 3.1                                                                                    | Динамика индивидуальных образовательных результатов                                                                                             | <p><u>Средний балл ЕГЭ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне и выше областного</li> <li>выше муниципального, но ниже областного</li> <li>на уровне муниципального</li> <li>ниже муниципального</li> <li>при отсутствии учащихся, не преодолевших минимальный порог</li> <li>при наличии учащихся, не преодолевших минимальный порог</li> </ul> <p><u>% качества знаний ГИА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне и выше областного</li> <li>выше муниципального, но ниже областного</li> <li>на уровне муниципального</li> <li>ниже муниципального</li> <li>при отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные отметки</li> <li>при наличии учащихся, получивших неудовлетворительные отметки</li> </ul> <p>проект «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками четвертого уровня общеобразовательных программ» 10 класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>итоговые показатели качества знаний выше муниципальных показателей</li> <li>итоговые показатели качества знаний на уровне и выше муниципальных</li> <li>итоговые показатели качества знаний ниже муниципальных</li> <li>успеваемость ниже 100%</li> </ul> | 5<br>4<br>3<br>2<br>1<br>-2<br><br>5<br>4<br>3<br>2<br>1<br>-1<br><br>2<br>1<br>0<br>-1 |  |  |  |
| 3.2                                                                                    | Владение методами педагогической диагностики для выявления и оценки уровня сформированности метапредметных образовательных результатов учащихся | <ul style="list-style-type: none"> <li>создание банка диагностик</li> <li>проведение диагностики</li> <li>анализ полученных данных</li> <li>коррекция индивидуального маршрута обучающегося на основе полученных данных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1<br>1<br>1<br>1                                                                        |  |  |  |
| 3.3                                                                                    | Результативность участия школьников в предметных олимпиадах (за каждого)                                                                        | <p>Активность участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на муниципальном уровне</li> <li>на региональном уровне</li> <li>на всероссийском уровне</li> </ul> <p>Результативность участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>победители и призеры муниципального уровня</li> <li>победители и призеры регионального уровня</li> <li>победители и призеры всероссийского уровня</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1<br>2<br>3<br><br>5<br>10<br>15                                                        |  |  |  |
| 3.4                                                                                    | Уровень обеспечения возможности для формирования у обучающихся оценочной самостоятельности                                                      | Количество разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у обучающихся (все виды форм должны быть зафиксированы – описаны в поурочном планировании или ином учебно-методическом материале учителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 балла - за каждый вид формы оценивания                                                |  |  |  |
| 3.5                                                                                    | Качество разработки и реализации рабочих программ                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие рабочей программы, которая учитывает требования стандарта к структуре и содержанию рабочих программ</li> <li>учёт особенностей муниципалитета, образовательного учреждения при разработке рабочих программ (материально-технические, информационно-методические), особенности и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1<br><br>1                                                                              |  |  |  |





|      |                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |   |  |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 6.1. | Выполнение педагогическим работником дополнительных обязанностей, не входящих в его должностные обязанности | — осуществление подворового обхода в рамках исполнения СПМ, участие в осуществлении, отсутствие замечаний к качеству проведения (за каждое посещенное домовладение) | 1 |  |  |  |
|      |                                                                                                             | — проверка олимпиадных, конкурсных работ по заявке вышестоящих органов                                                                                              | 1 |  |  |  |
|      |                                                                                                             | — выполнение функций модератора электронного ресурса (электронный дневник) регулярно, отсутствие замечаний со стороны подработников и вышестоящих органов           | 1 |  |  |  |

С результатами оценки экспертов ознакомлен(а): / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Установлено баллов \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Экспертная комиссия:

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников.

- 4.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности он вправе подать в экспертную комиссию апелляцию.
- 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.
- 4.4. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой либо подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новую оценку.
- 4.5. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается приказом директора.

#### 5. Показатели, уменьшающие размер выплат за результативность и эффективность работы педагогического работника.

- 5.1. Уменьшение или снятие выплат за результативность и эффективность работы педагогического работника могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:
  - нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе в части всеобщего, Устава ОО;
  - грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка ОО;
  - невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
  - ухудшение качества оказываемых услуг;
  - нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
  - наличие обоснованных письменных жалоб;
- 5.2. Работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по ОО, выплаты за месяц, в котором получено взыскание, не начисляются.
- 5.3. Уменьшение или снятие выплат за результативность и эффективность работы педагогическому работнику в установленный срок может быть по решению экспертной комиссии и директора ОО.
- 5.4. Вновь принятым работникам выплаты за результативность и эффективность работы устанавливаются по истечению полугодия отчетного периода их работы в школе.  
*Выплаты за качество и эффективность профессиональной деятельности педагогов производятся при наличии финансовых средств в ОО.*  
*Выплаты могут быть приостановлены по причине отсутствия средств ОО.*  
*Основанием на выплаты и приостановление выплат является приказ ОО.*

#### 6. Срок действия Положения об оценке результативности деятельности педагогических работников.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2018 года и действует до 31.08.2018 года.



**Порядок  
установления надбавки за качество выполняемых работ**

Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждения, в том числе руководителю с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком (Отдел образования Администрации Веселовского района);

работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

Заместителям руководителя, надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

| №п/п | Категория работников, которым устанавливается надбавка | Качественно выполняемые работы                                                                                                    | Размер надбавки (%) от должностного оклада от 0 до 200                              |
|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Руководитель учреждения                                | -                                                                                                                                 | Размер надбавки устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |
| 2.   | Заместитель руководителя по ВР                         | - за работу в комиссиях по закупке товаров, услуг методами запроса ценовых котировок и открытых торгов (член комиссии)            | 15                                                                                  |
|      |                                                        | - за работу в комиссии по охране труда                                                                                            | 20                                                                                  |
|      |                                                        | - за работу в комиссии по оценке результативности деятельности педагогических работников (секретарь)                              | 20                                                                                  |
|      |                                                        | - за оформление больничных листов по временной нетрудоспособности и протоколы                                                     | 20                                                                                  |
|      |                                                        | - выполнение обязанностей по противодействию терроризму                                                                           | 15                                                                                  |
| 3.   | Заместитель руководителя по УВР                        | Внедрение программного комплекса АИС «Контингент»                                                                                 | 30                                                                                  |
|      |                                                        | за руководство аттестационной комиссией, комиссией по оценке результативности деятельности педагогических работников              | 30                                                                                  |
|      |                                                        | за работу в комиссиях по закупке товаров, услуг методами запроса ценовых котировок и открытых торгов (зам. председателя комиссии) | 20                                                                                  |

|     |                                       |                                                                                                                               |     |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |                                       | проведение всероссийских проверочных работ                                                                                    | 20  |
| 4.  | Учитель                               | за проведение внеклассной работы по военно-патриотическому воспитанию (ОБЖ)                                                   | 10  |
|     |                                       | за работу в комиссиях по закупке товаров, услуг методами запроса ценовых котировок и открытых торгов (член комиссии)          | 5   |
|     |                                       | за качественную работу уполномоченного по правам ребенка                                                                      | 10  |
|     |                                       | - выполнение важных и ответственных работ по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающимися                            | 55  |
|     |                                       | -наставничество. Активная работа с молодыми специалистами.                                                                    | 50  |
|     |                                       | -проявление инициативы, выполнение, срочных и особо важных, сложных работ и поручений.                                        | 50  |
|     |                                       | Качественная работа по благоустройству пришкольной территории, цветников                                                      | 50  |
| 5.  | Заведующий хозяйством                 | за работу в комиссиях по закупке товаров, услуг методами запроса ценовых котировок и открытых торгов                          | 15  |
|     |                                       | выполнение обязанностей кладовщика                                                                                            | 40  |
|     |                                       | за обеспечение антитеррористической безопасности                                                                              | 40  |
| 6.  | Документовед                          | за исполнение обязанностей специалиста по закупкам товаров работ и услуг                                                      | 80  |
| 7.  | Программист                           | за проведение доврачебной диагностики состояния здоровья обучающихся (ОУ, ГДО)                                                | 50  |
|     |                                       | ведение мониторингов ИКТ (ОУ, ГДО, вечерней школы)                                                                            | 30  |
| 8.  | Механик                               | обеспечение исправного состояния автобуса, отсутствие простоев по причине ремонта                                             | 50  |
| 9.  | Младший воспитатель                   | за качество выполняемой работы по стирке и глажке постельного белья                                                           | 80  |
| 10. | Водитель                              | за выполнение важных и ответственных работ по перевозке учащихся                                                              | 20  |
|     |                                       | За ненормированный рабочий день                                                                                               | 25  |
|     |                                       | За напряженность труда                                                                                                        | 25  |
|     |                                       | За сохранность материальных ценностей                                                                                         | 10  |
|     |                                       | За непрерывный стаж водителя школьного автобуса (свыше 10 лет)                                                                | 30  |
|     |                                       | За протяженность школьного маршрута (в зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день:) |     |
|     |                                       | от 50 до 100 км –                                                                                                             | 60  |
|     |                                       | от 100 км и выше                                                                                                              | 100 |
| 11. | Диспетчер образовательного учреждения | Выполнение обязанностей курьера по доставке документов                                                                        | 50  |
|     |                                       | Выполнение обязанностей по противодействию терроризму                                                                         | 30  |
|     |                                       | За обеспечение доставки из школы в филиал необходимого оборудования для образовательного процесса                             | 30  |



При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Надбавка за качество работы может устанавливаться рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му и 5-му квалификационным разрядам, занятым перевозкой обучающихся (воспитанников), в размере до 20 процентов ставки заработной платы.

**Положение  
о премировании работников школы.**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. и во исполнение указов президента РФ от 07.05.2012 № 597; 01.06.2012 № 761.

Положение определяет порядок и условия премирования работников школы.

Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБОУ Багаевская СОШ как основном месте работы, а также работающих по совместительству (внешнему или внутреннему).

**2. Система показателей и условия премирования работников.**

2.1. Фонд стимулирующих выплат используется на премирование работников по итогам оценки его (их) работы за месяц, квартал, полугодие, год.

Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5% от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5% - на премирование руководителя учреждения, его заместителей.

Начисление премий осуществляется на основании приказа руководителя за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

При премировании учитываются как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

В школе приказом директора создается комиссия по распределению фонда надбавок и доплат, премированию, основными задачами которой является разработка Положения о премировании, основных критериев оценки деятельности учителей и сотрудников школы и проведение дифференцированного премирования по направлениям согласно Положению.

Комиссия представляет свои решения директору школы для издания приказа.

**2.2. Условия премирования.**

Премирование работников за высокие показатели, к профессиональным праздникам, юбилейным датам по следующим показателям:

| Наименования должности   | Показатели для премирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогические работники | <ul style="list-style-type: none"><li>- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;</li><li>- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;</li><li>- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;</li><li>- проведение уроков, внеклассных мероприятий высокого качества;</li></ul> |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий, здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- значимое участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);</li> <li>- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т. п.);</li> <li>- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;</li> <li>- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;</li> <li>- снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;</li> <li>- снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;</li> <li>- снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- образцовое содержание кабинета; высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т. д.);</li> <li>- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей.</li> </ul> |
| Заместители директора по УВР | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация предпрофильного и профильного обучения;</li> <li>- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;</li> <li>- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;</li> <li>- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т. д.);</li> <li>- сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;</li> <li>- высокий уровень организации аттестации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогических работников школы;</li> <li>– поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>– добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| Программист                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– за обеспечение исправного состояния компьютерной техники ОУ,</li> <li>– качественное и своевременное оформление сайта МБОУ,</li> <li>– за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей,</li> <li>– за высокую исполнительность,</li> <li>– добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей.</li> </ul> |
| Заведующий хозяйством                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;</li> <li>– обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;</li> <li>– отсутствие нарушений требований при проверках;</li> <li>– добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей.</li> </ul>                                                              |
| Педагог - библиотекарь                 | <p>Высокая читательская активность обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пропаганда чтения как формы культурного досуга;</li> <li>– участие в общешкольных и районных мероприятиях;</li> <li>– выполнение плана работы библиотекаря;</li> <li>– добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей</li> </ul>                                                                    |
| Документовед                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– достижение высоких показателей и эффективности в работе,</li> <li>– своевременное и качественное предоставление отчетности, подготовка экономических расчетов;</li> <li>– качественное ведение документации;</li> <li>– за высокую исполнительность,</li> <li>– добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей.</li> </ul>                              |
| Педагог - психолог, социальный педагог | <ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;</li> <li>– своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, наблюдений;</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| Механик                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– качественное ведение документации;</li> <li>– обеспечение безопасной перевозки детей;</li> <li>– отсутствие ДТП, замечаний при проверках;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| Учебно-вспомогательный персонал        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– за высокую исполнительность,</li> <li>– добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Обслуживающий персонал                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение генеральных уборок;</li> <li>– содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;</li> <li>– оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;</li> <li>– добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей.</li> </ul>                                                                 |



2.3. Система показателей и условия премирования водителя автобуса образовательной организации проводится в соответствии с приказом Отдела образования от 30.12.2016 № 750 «Об утверждении Порядка и условий установления выплат стимулирующего характера водителям автобусов образовательных организаций Веселовского района:

| № п/п | Наименование показателя:                                                      | размер доплаты |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | безаварийная эксплуатация автобуса                                            | до 20%         |
| 2     | отсутствие нарушений ПДД                                                      | до 20%         |
| 3     | обеспечение исправного технического состояния закрепленного автобуса          | до 20%         |
| 4     | отсутствие опозданий к месту прибытия                                         | до 10%         |
| 5     | отсутствие простоев по причине ремонта                                        | до 10%         |
| 6     | соблюдение графиков перевозки детей                                           | до 10%         |
| 7     | выполнение отдельных хозяйственных поручений во время школьных каникул        | до 20%         |
| 8     | соблюдение трудовой дисциплины                                                | до 10%         |
| 9     | отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | до 10%         |

Премия водителю выплачивается ежемесячно по итогам работы, согласно отработанному времени, на основании приказа руководителя образовательной организации.

Критерии оценки эффективности работы заведующего хозяйством для установления надбавок за качество выполняемых работ:

| № п/п         | Критерии оценки эффективности работы                                                                                                                           | Размер надбавок, % |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.            | Контроль качества и оперативная организация ремонтных и проектных работ, необходимых для обеспечения жизнедеятельности школы                                   | 40                 |
| 2.            | Качественная и оперативная работа по благоустройству внутренних помещений школы                                                                                | 20                 |
| 3.            | Эффективное управление техническим персоналом школы                                                                                                            | 20                 |
| 4.            | Высокая интенсивность и напряженность при подготовке общеобразовательной организации к новому учебному году                                                    | 40                 |
| 5.            | Быстрое реагирование и своевременность обращения в соответствующие органы при возникновении аварийных ситуаций                                                 | 20                 |
| 6.            | Обеспечение безаварийной работы систем теплоснабжения и энергоснабжения в течение учебного года                                                                | 20                 |
| 7.            | Качественная подготовка общеобразовательной организации к отопительному сезону и оформление документов для получения акта готовности ОО к отопительному сезону | 30                 |
| 8.            | Прохождение курсовой подготовки                                                                                                                                | 10                 |
| <b>Итого:</b> |                                                                                                                                                                | <b>200%</b>        |

Премия заведующему хозяйством может выплачиваться по итогам работы согласно отработанному времени, на основании приказа руководителя образовательной организации: ежемесячно, ежеквартально, на установленный период.

2.4. Перечень нарушений, при наличии которых премии не могут выплачиваться работникам ОО:

- появление на рабочем месте с признаками остаточного алкогольного опьянения;
- опоздание на работу;
- некачественное (недобросовестное) исполнение указаний вышестоящих лиц;

- неэтичное поведение по отношению к сотрудникам, руководству, обучающимся и их родителям;
- нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- нарушение сроков прохождения медосмотра;
- неисполнение требований должностных инструкций;
- использование имущества образовательной организации в личных целях.

Система премирования разработана с учетом мнения представительного органа работников (Профсоюз).

ОО вправе увеличивать премиальный фонд сверх установленного предела в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3.Директору школы выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа Отдела образования Администрации Веселовского района.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей административно-управленческого персонала**  
**работников МБОУ Багаевской СОШ**

1. Перечень должностей административно - управленческого персонала работников МБОУ Багаевской СОШ устанавливается локальным нормативным актом в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.
2. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся:
  - руководитель учреждения (директор);
  - заместители руководителя учреждения (заместители директора);

**Положение об организации  
замещения отсутствующих работников в МБОУ Багаевская СОШ**

**1. Общие положения.**

Трудовые (должностные) обязанности отсутствующего работника могут быть возложены на другого работника (или работников) без освобождения его (их) от основной работы. Замещение может осуществляться по совмещению профессий (по дополнительному соглашению), по совместительству (по трудовому договору).

**1.1 Замещение:**

- проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен отсутствующего коллеги;
- выполнение должностных обязанностей работником ОУ на время отсутствия основного работника

**1.2 Замещение** осуществляется за отсутствующего работника по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, учебный отпуск, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, трудовой отпуск.

**2. Привлечение к замещению:**

Трудовые обязанности (должностные) отсутствующего работника могут быть возложены на другого работника (или работников) без освобождения его (их) от основной работы

**2.1 уроков**

Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

В случае отсутствия учителя – предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. Заместитель директора по УВР привлекает к замене учителей (по их согласию), у которых в данный момент нет уроков или вносит изменения в расписание.

**2.2 должностных обязанностей**

Исполнение обязанностей временно отсутствующего основного работника возлагается на работника ОУ (по согласованию) по рекомендации администрации школы, без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Срок, на который возлагаются обязанности, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**3. Документальное оформление замещения.**

**3.1 уроков**

В классном журнале учитель – предметник, вышедший на замещение, отмечает дату, тему, домашнее задание. Правее записанного домашнего задания пишется «Замена» и ставится подпись учителя, заменившего данный урок.

Тема уроков пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.

В «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков» учитель – предметник, осуществляющий замещение уроков, записывает:

- за кого осуществляется замещение;
- в каких классах,
- какой предмет,
- общее количество часов в конкретный день,
- заверяет данные подписью.

Заместитель директора по УВР составляет проект приказа, в котором отражены все данные по произведенному замещению согласно «Журналу замены пропущенных уроков».

**3.2 должностных обязанностей**

Заместитель директора по УВР составляет проект приказа, в котором отражены все данные по произведенному замещению. Производит заполнение табеля, согласно отработанному времени.

**4. Оплата замены.**

Работник (работники), выполнявший трудовые (должностные) обязанности отсутствующего работника имеет право на доплату к своей заработной плате (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

**4.1 уроков**

При расчете оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии:

- количество обучающихся в классе, где осуществлялось замещение уроков,
- общее количество проведенных часов в данном классе,
- квалификационная категория,

Если замещение уроков осуществлялось более чем 5 уроков подряд (согласно расписанию) в данном классе, то



оплачивается проверка тетрадей (при условии выполнения Положения о проверке тетрадей).

Оплата уроков производится согласно записям «Журнала учета пропущенных и замещенных уроков» и приказа.

При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам учителя, преподавателя, воспитателя и другого педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

#### 4.2 должностных обязанностей

Доплата за исполнение обязанностей, на время отсутствия основного работника, без освобождения от работы устанавливается работнику согласно приказа и табеля учета рабочего времени.

#### 4.3 Размер доплат работнику (работникам) за выполнение трудовых (должностных) обязанностей отсутствующего работника составляет:

*замещение уроков и проверка тетрадей* - 100% за выполненную работу согласно Положению о системе оплаты труда работников;

*исполнение должностных обязанностей (совмещение):*

- 100% от должностного оклада, в соответствии с объемом работы - повар, уборщик, дворник, рабочий;
- 100% от ставки заработной платы, в соответствии с объемом работы и доплатой за работу в особых условиях (ночное время) - сторож, оператор газовой котельной;
- 100% от должностного оклада, в соответствии с объемом работы, - воспитатель, учитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог - психолог, социальный педагог, заместитель директора, директор;
- 100% от должностного оклада, компенсационных выплат (до МРОТ) в соответствии с объемом работы, - младший воспитатель;
- 100% от должностного оклада, в соответствии с объемом работы, - документовед, программист, механик, заведующий хозяйством;
- 100% от ставки заработной платы, в соответствии с объемом работы и компенсационных выплат (до МРОТ) - водитель;
- 100% доплаты за классное руководство от установленного вознаграждения основного работника - классный руководитель.

*исполнение должностных обязанностей (совместительство):*

- 100% от должностного оклада, в соответствии с объемом работы и компенсационных выплат (до МРОТ) - повар, уборщик, дворник, рабочий;
- 100% от ставки заработной платы, в соответствии с объемом работы и доплатой за работу в особых условиях (ночное время) и компенсационных выплат (до МРОТ) - сторож, оператор газовой котельной;
- 100% от должностного оклада, в соответствии с объемом работы, с выплатой повышающего коэффициента за квалификацию, выслугу лет, повышающего коэффициент за работу в сельской местности (25%) и доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей - воспитатель, учитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог - психолог, социальный педагог, заместитель директора, директор;
- 100% от должностного оклада, в соответствии с объемом работы, компенсационных выплат (до МРОТ) с выплатой повышающего коэффициента за выслугу лет - младший воспитатель;
- 100% от должностного оклада, в соответствии с объемом работы, с выплатой повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициент за работу в сельской местности (25%) и доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей - документовед, программист, механик, заведующий хозяйством;
- 100% от ставки заработной платы, в соответствии с объемом работы и доплатой за расширенный объем работ, за классность и с выплатой повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) работ - водитель;
- 100% доплаты за классное руководство от установленной доплаты (вознаграждения) основного работника - классный руководитель.