

Рассмотрено на заседании  
педсовета:  
протокол № 1 от 14.12.2013г.

Утверждено  
приказом № 3 от 14.12. 2013 г.

И.о. директора:

Четина Г.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных курсов, предметов,**  
**дисциплин (модулей)**  
**филиала «Багаевская вечерняя (сменная)**  
**общеобразовательная школа»**  
**МБОУ Багаевской СОШ**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и на основании письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.08.2014г № 24/4.11-4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ».
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утвержденная образовательной организацией (далее - рабочая программа) - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФК ГОС общего образования в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.
- 1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
  - примерной образовательной программы по учебному предмету;
  - учебно-методического комплекса (учебника);
  - основной образовательной программы школы;
  - требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС).
- 1.6. Моделирование программного содержания производится *на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.*
- 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
  - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
  - включает модули регионального предметного содержания.
- 1.8. Рабочая программа составляется на один учебный год для каждого класса или ступени обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование), или для изучения всего курса предмета.
- 1.9. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается каждым учителем индивидуально в соответствии с его профессиональным уровнем и спецификой класса.
- 1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.11. В соответствии с п. 2.7 ст. 32. ФЗ «Об образовании» школа самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе рекомендаций Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

## **2. Структура рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

- 2.1. Раздел «**Пояснительная записка**» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.2. Раздел «**Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**» включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету школьного компонента.
- 2.3. Раздел «**Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане**» указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы); последовательность изучения тем и другое.
- 2.4. Раздел «**Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, использование резерва учебного времени и другое.
- 2.5. Раздел «**Тематическое планирование**» складывается из разделов программы; основного содержания по темам.
- 2.6. Раздел «**Календарно-тематическое планирование**» является составной частью рабочей программы или приложением к ней. Календарно-тематическое планирование включает дату проведения урока, тему урока, раздел, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень), количество часов, оборудование, виды контроля, дополнительную литературу и другое.  
Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 2.7. Раздел «**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса**» включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.
- 2.8. Раздел «**Результаты освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки**» отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

## **3. Примерный порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

- 3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям ФК ГОС, , а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.
- 3.2. Решение методического совета образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.
- 3.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФК ГОС, соответствие выбора

учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

- 3.4. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.
- 3.5. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).
- 3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
- 3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.
- 3.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

## Форма титульного листа

Филиал «Багаевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
МБОУ Багаевской СОШ

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Багаевская СОШ

Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись руководителя

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_ (указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

пос. Чаканиха

**Форма последней страницы рабочей программы**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.